GOVERNMENT
DATA CATALOG
SMART PLUS

คู่มือ
การใช้งานระบบ
Government Data Catalog
(GDC)

สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน

สารบัญ

หน้า

คู่มือการใช้งานระบบ Government Data Catalog (GDC)

บทนำ **1**

กลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด 1

โครงสร้างระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) 3

การเข้าถึงระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด **4**

ขั้นตอนที่ 1: การเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน 4

การเข้าใช้งาน 5

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ 5

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน 6

ขั้นตอนที่ 2: การค้นหาหน่วยงาน 7

ขั้นตอนที่ 3: การตรวจสอบชุดข้อมูล 8

การนำข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด **9**

การนำข้อมูลใหม่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด 9

การตรวจสอบการมีอยู่ของชุดข้อมูล **13**

การแก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูลและทรัพยากรข้อมูล **14**

คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) **18**

ความหมายและความสำคัญของเมทาดาตา 18

โครงสร้างคำอธิบายชุดข้อมูล 5 หมวด 18

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 18

ตารางรายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการ **20**

คำอธิบายข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata) 21

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) 21

การอัปเดตข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ **23**

ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ของทรัพยากรข้อมูล **26**

ปัญหาการแสดงผลจากไฟล์ CSV 26

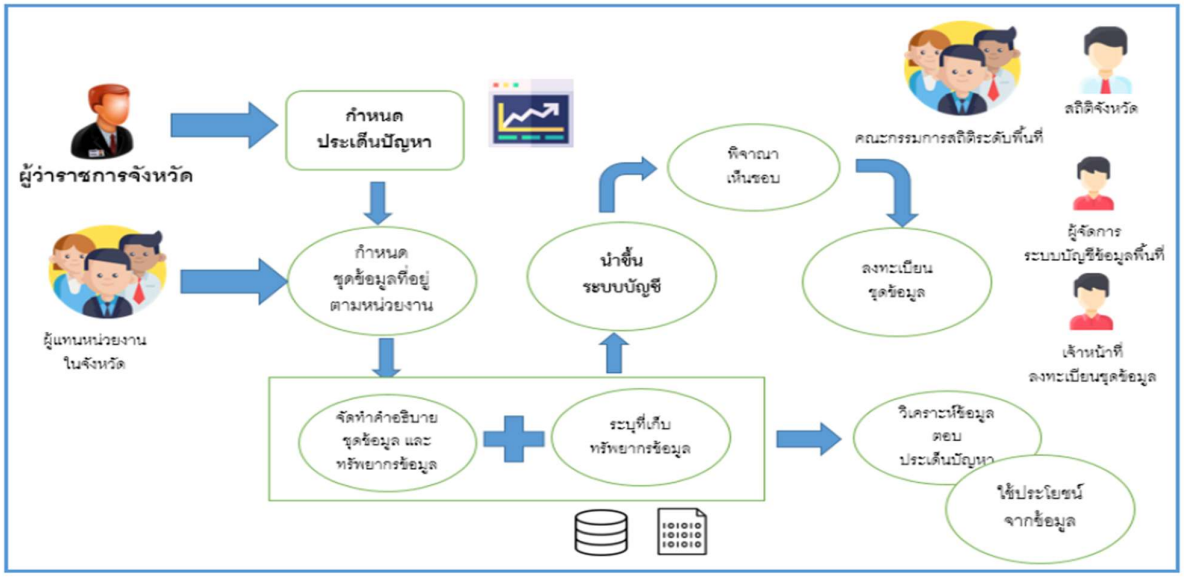
ปัญหาการแสดงผลจากไฟล์ Excel 27

ปัญหาการแสดงผลจากไฟล์ PDF 27

การค้นหาชุดข้อมูลสำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ จาก บัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน **28**
การเข้าถึงระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง 28
ขั้นตอนที่ 1: การเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน 28
ขั้นตอนที่ 2: วิธีการสืบค้นชุดข้อมูล 29
2.1 สืบค้นชุดข้อมูลตามชื่อชุดข้อมูล 29
2.2 สืบค้นชุดข้อมูลตามชื่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล 30

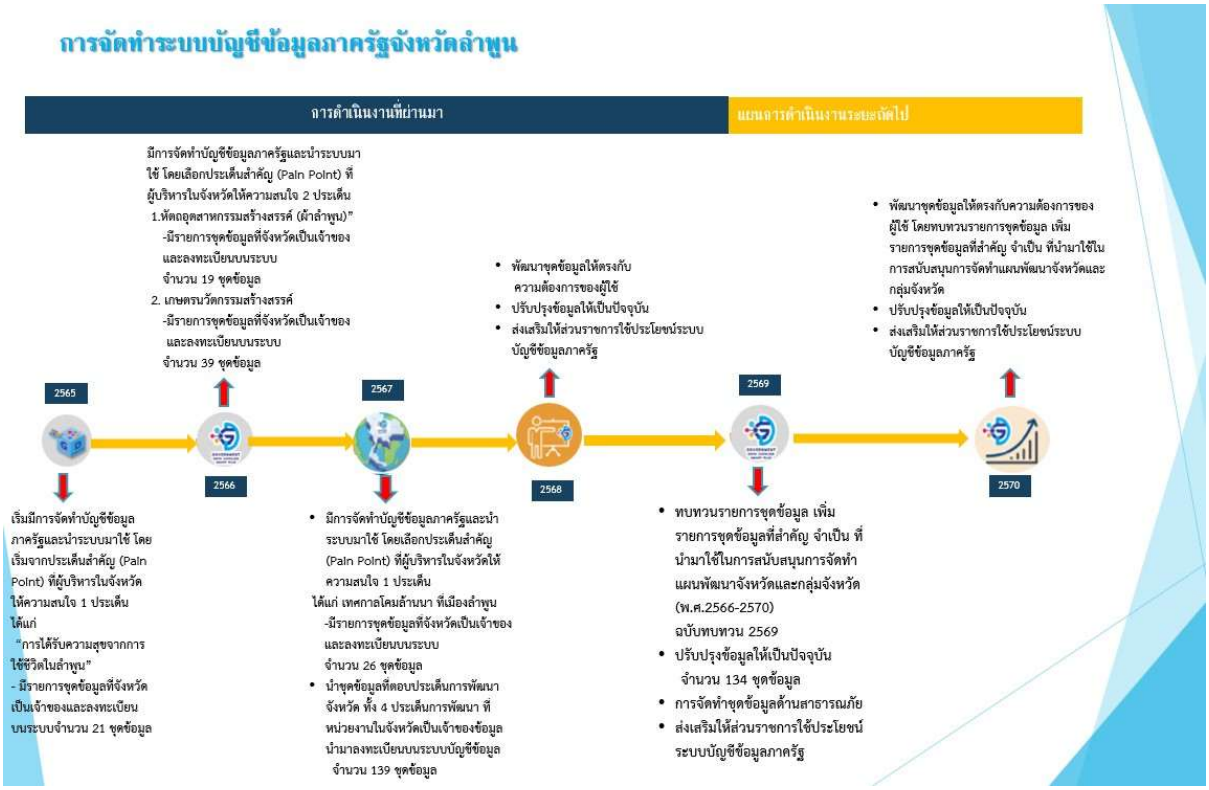
บทนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยในระดับพื้นที่ผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด โดยสำนักงานสถิติจังหวัดได้จัดทำแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) เชื่อมโยงกับแผนระดับ 1 2 และ 3 รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้ได้มาซึ่งบัญชีสถิติทางการหรือชุดข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่มีความสำคัญจำเป็นต่อการกำหนดนโยบายและวางแผนในระดับพื้นที่ ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดระบบนิเวศข้อมูลใหม่ ส่งผลให้มีผู้ผลิต ผู้ใช้และรูปแบบข้อมูลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถิติ มีมาตรฐาน ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำสถิติ และเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการใช้ข้อมูลสถิติและสารสนเทศร่วมกัน จึงได้มีการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การทำงานให้มีความสอดคล้องกัน การเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เป็นระบบรวบรวมและเผยแพร่ชุดข้อมูลภาครัฐในรูปแบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐต่อสาธารณชน ซึ่งจังหวัดลำพูนที่ผ่านมามีการขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด



กลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด

จังหวัดลำพูนได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ 2569 ได้ทำการทบทวนรายการข้อมูลสถิติทางการในเล่มแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน 2569 โดยสังเคราะห์จากรายการข้อมูลที่บรรจุในเล่มแผนพัฒนาของจังหวัด ที่ตอบประเด็นการพัฒนาจังหวัด ทั้ง 4 ประเด็น ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจ รวมถึงตัวชี้วัดการพัฒนาระดับจังหวัด



ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในระดับพื้นที่ในการสนับสนุนข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของจังหวัด

โครงสร้างระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดเก็บแลกเปลี่ยน และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและตอบสนองต่อการใช้งานของทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน ที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน ดังนี้

1) ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) เป็นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐแต่ละแห่ง ทำหน้าที่จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล ของหน่วยงานตนเอง เช่น ระบบบัญชีข้อมูลของจังหวัดลำพูน https://lamphun.gdcatalog.go.th/ ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ https://catalog.nso.go.th/)

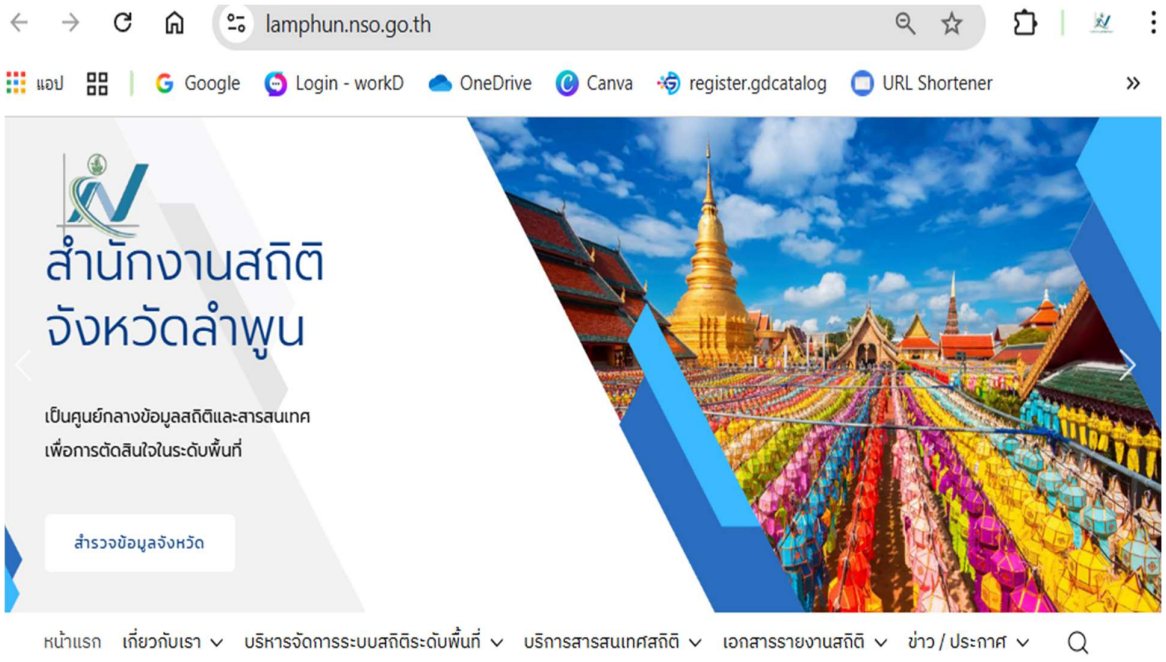
2) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เป็นระบบกลางที่รวบรวมและจัดการบัญชีข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นตัวกลาง ในการลงทะเบียนและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รองรับการเชื่อมโยงผ่าน API เช่น CKAN API, GD API,และ Data API (https://gdcatalog.go.th/)

3) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เป็นแพลตฟอร์มกลางในการเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐสู่สาธารณะ สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ https://data.go.th/ ทำหน้าที่ให้บริการบัญชีข้อมูลจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในกระบวนการทำงาน หน่วยงานภาครัฐนำชุดข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และลงทะเบียน ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ข้อมูลที่เปิดเผยได้จะถูกนำเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนในการนำไปใช้งาน กระบวนการดังกล่าวไม่เพียง ส่งเสริมความโปร่งใสใน

การเข้าถึงระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1: การเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน

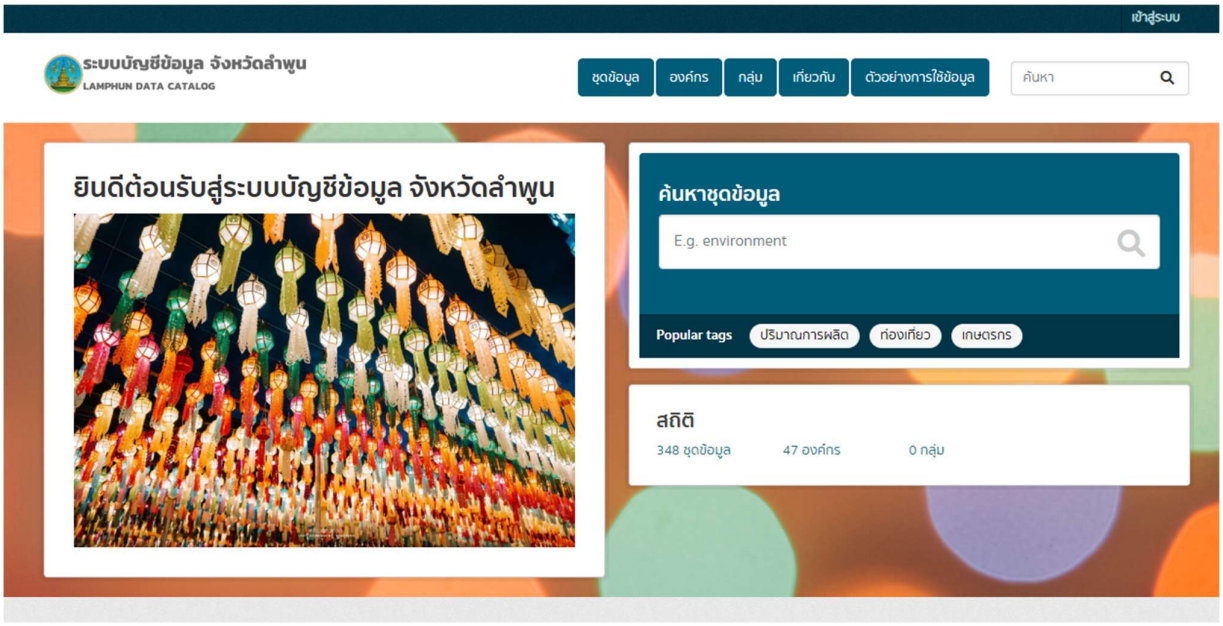
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วไปที่เว็บไซต์ https://lamphun.nso.go.th/



2.เลื่อนหน้าจอลงมาที่ส่วน **"บริการสารสนเทศสถิติ"** จากนั้นคลิกที่เมนู **“ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดลำพูน”**



3.เข้าใช้บริการบัญชีข้อมูลจังหวัดลำพูน: https://lamphun.gdcatalog.go.th/



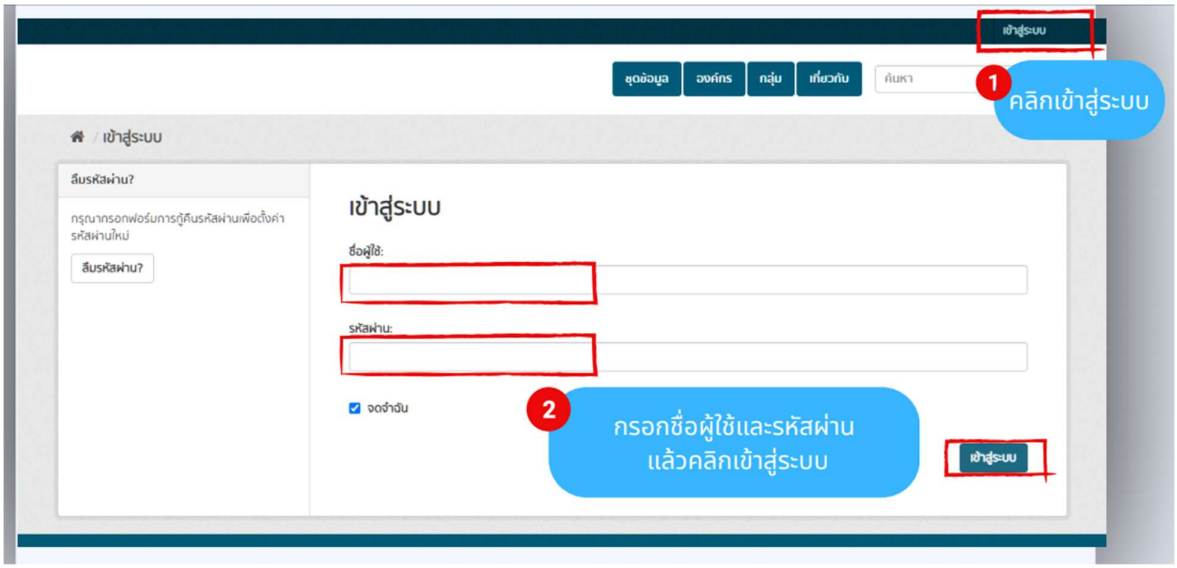
การเข้าใช้งาน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1) ให้คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่อยู่มุมขวาด้านบน

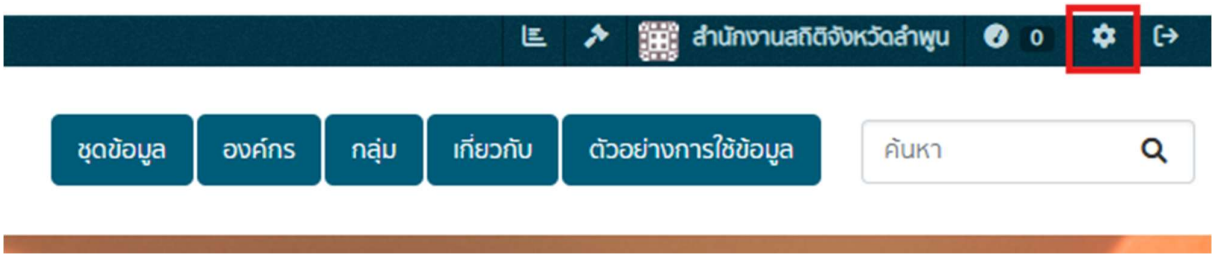
2) กรอก **Username** และ **Password** ของหน่วยงาน และคลิก “เข้าสู่ระบบ”

- *หมายเหตุ: หากจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน*

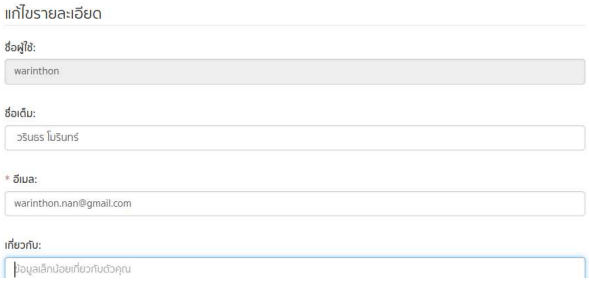


การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน

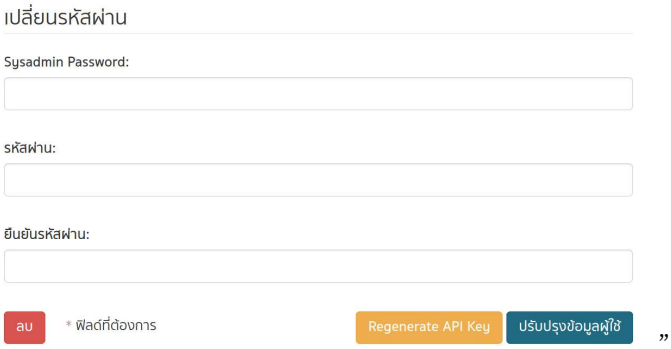
1) กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ อีเมล หรือรหัสผ่าน ให้คลิกที่รูป ฟันเฟือง



2) ระบบจะแสดงรายการให้ท่านสามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล อีเมล และข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน



3) กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน ให้ท่านกรอกข้อมูลในรายการเปลี่ยนรหัสผ่านและคลิก “ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้”

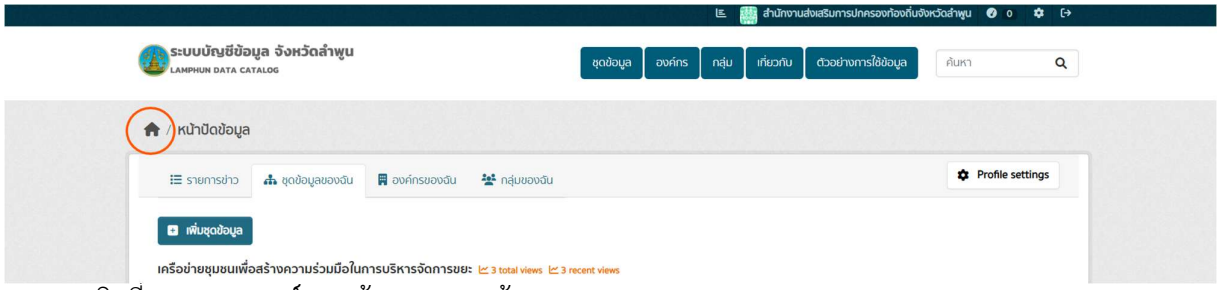


”

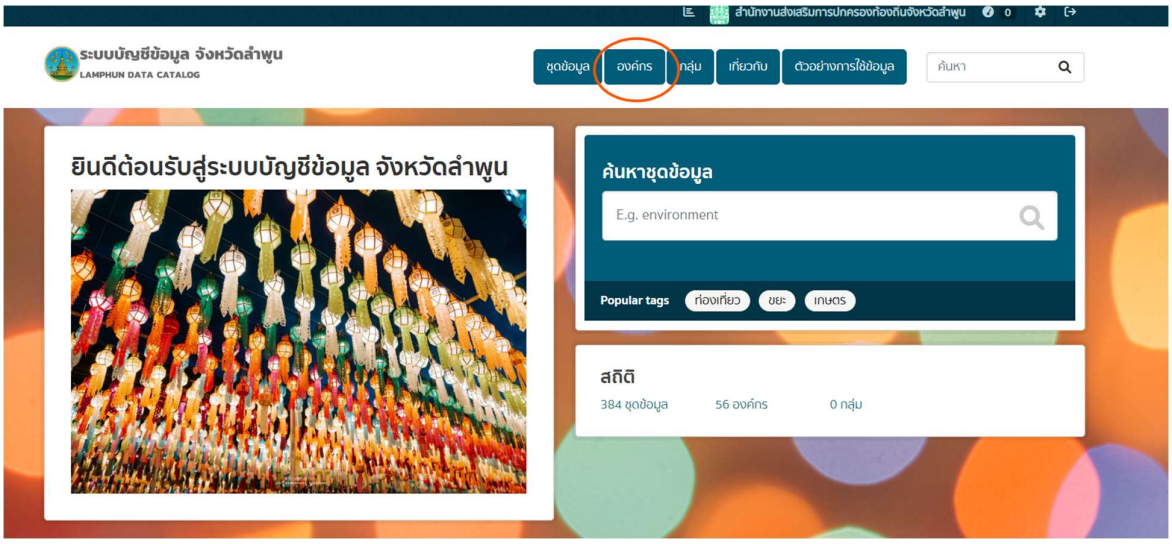
Sysadmin Password :	กรอกรหัสผ่านเดิม
รหัสผ่าน :	กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
ยืนยันรหัสผ่าน :	กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ (รหัสเดียวกันกับที่กรอกในช่องรหัสผ่าน)

ขั้นตอนที่ 2: การค้นหาหน่วยงาน

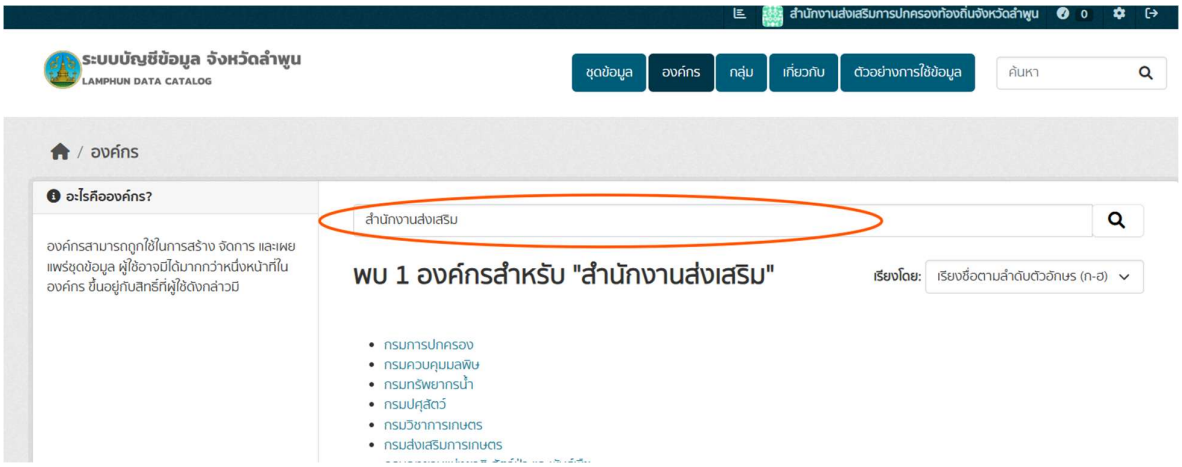
1. หลังจาก Login สำเร็จ ให้คลิกที่ไอคอน **Home (รูปบ้าน)** เพื่อกลับไปที่หน้าหลัก



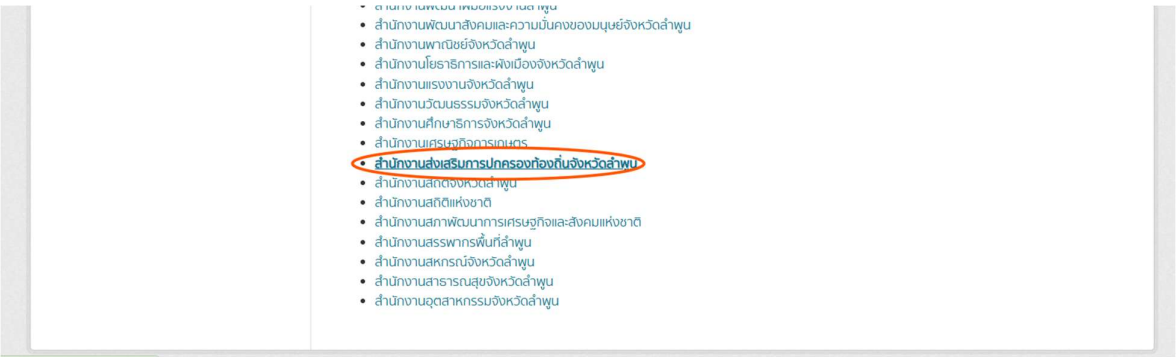
2. คลิกที่แถบเมนู **“องค์กร”** ด้านบนของหน้าจอ



3. พิมพ์ชื่อหน่วยงานของคุณในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา (รูปแว่นขยาย)



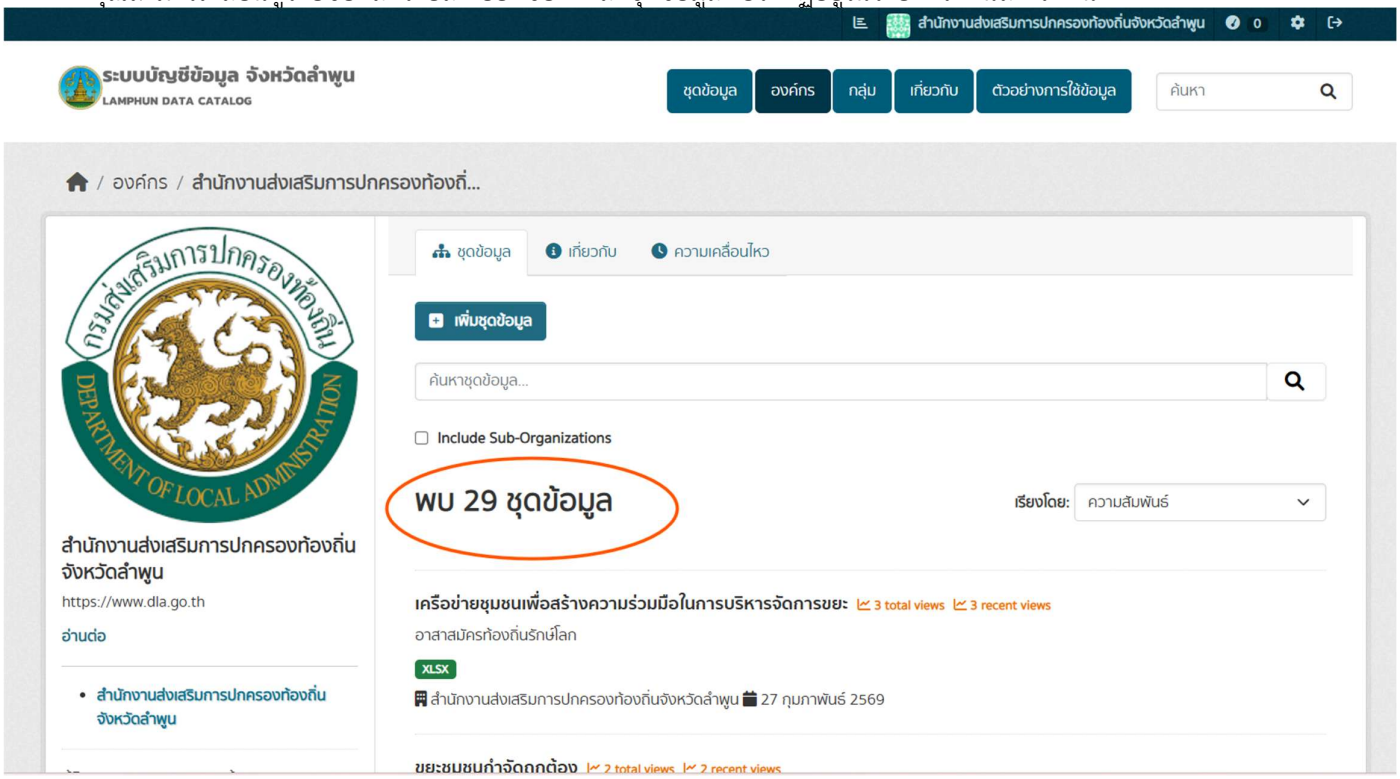
4. คลิกเลือก **ชื่อหน่วยงาน** ของคุณที่ปรากฏในรายการ



5. ระบบจะแสดงหน้าโปรไฟล์ของหน่วยงานคุณ

6. ให้สังเกตที่แถบ **“ชุดข้อมูล”** ระบบจะระบุจำนวนชุดข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ เช่น **“พบ 29 ชุดข้อมูล”**

คุณสามารถเลื่อนดูรายชื่อและรายละเอียดของแต่ละชุดข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในรายการด้านล่างได้ทันที

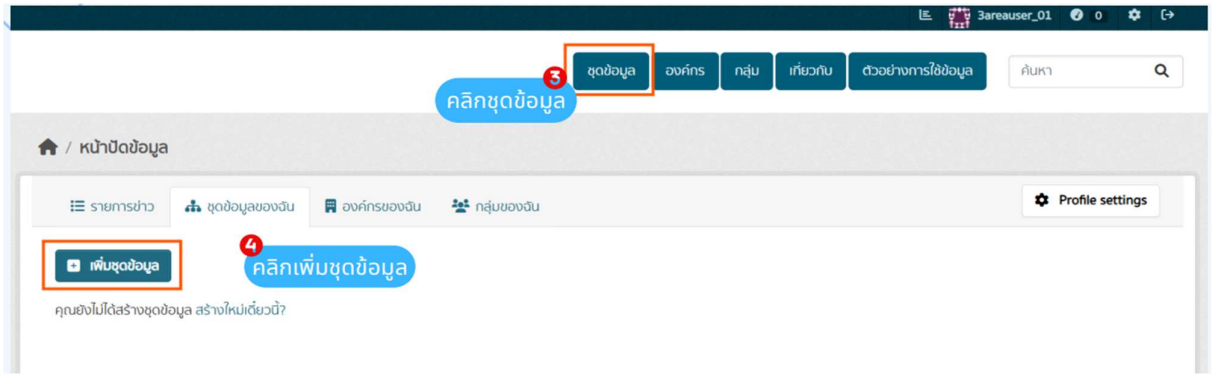


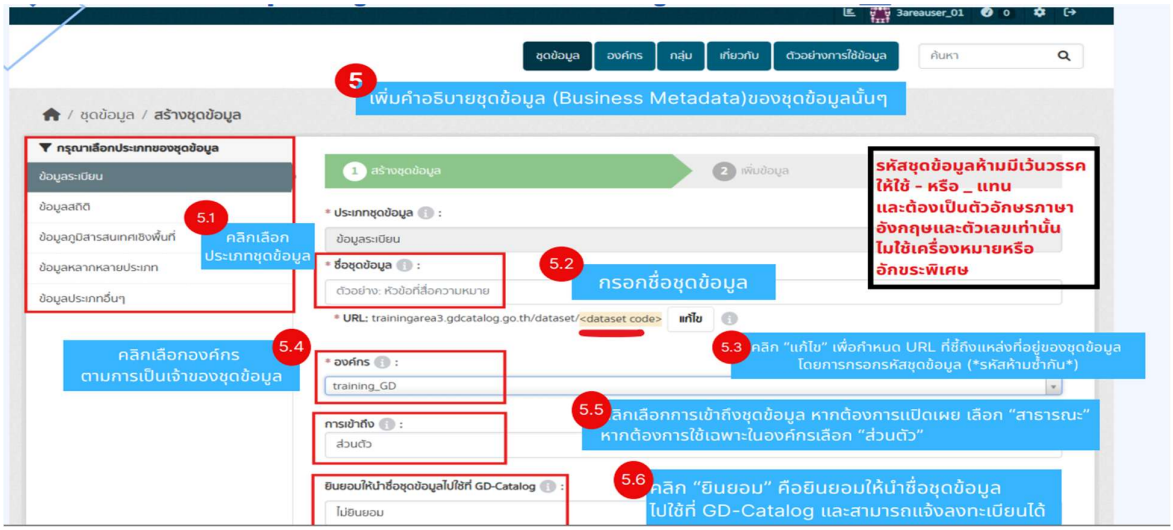
การนำข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

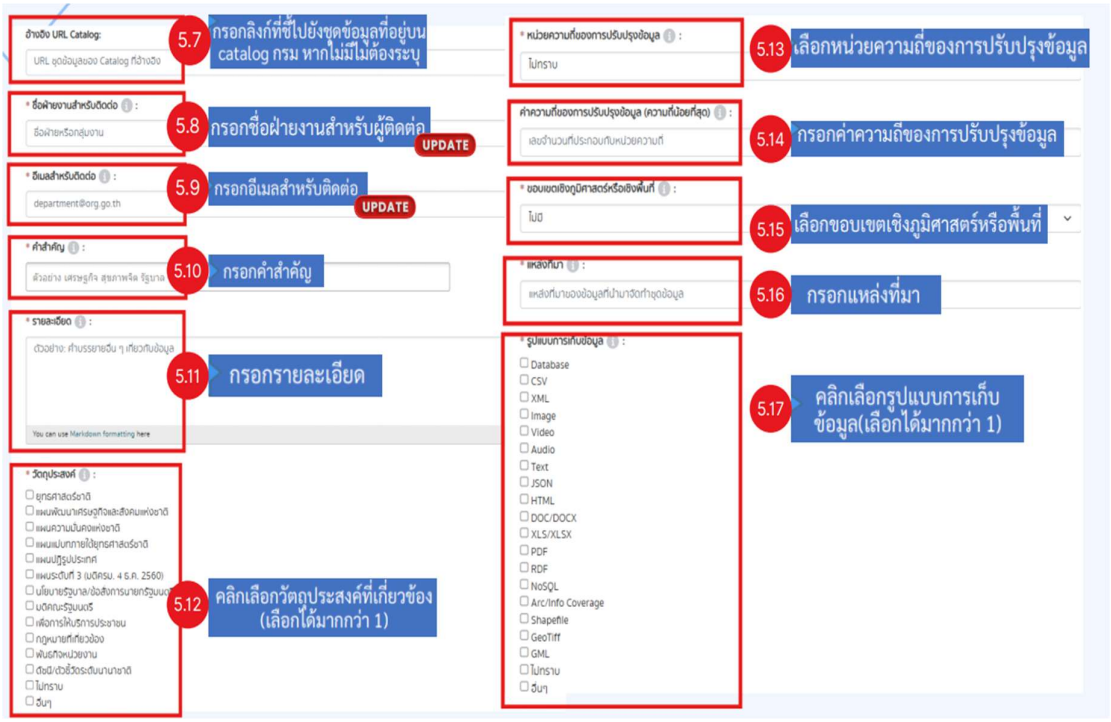
1.การนำข้อมูล*ใหม่* ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

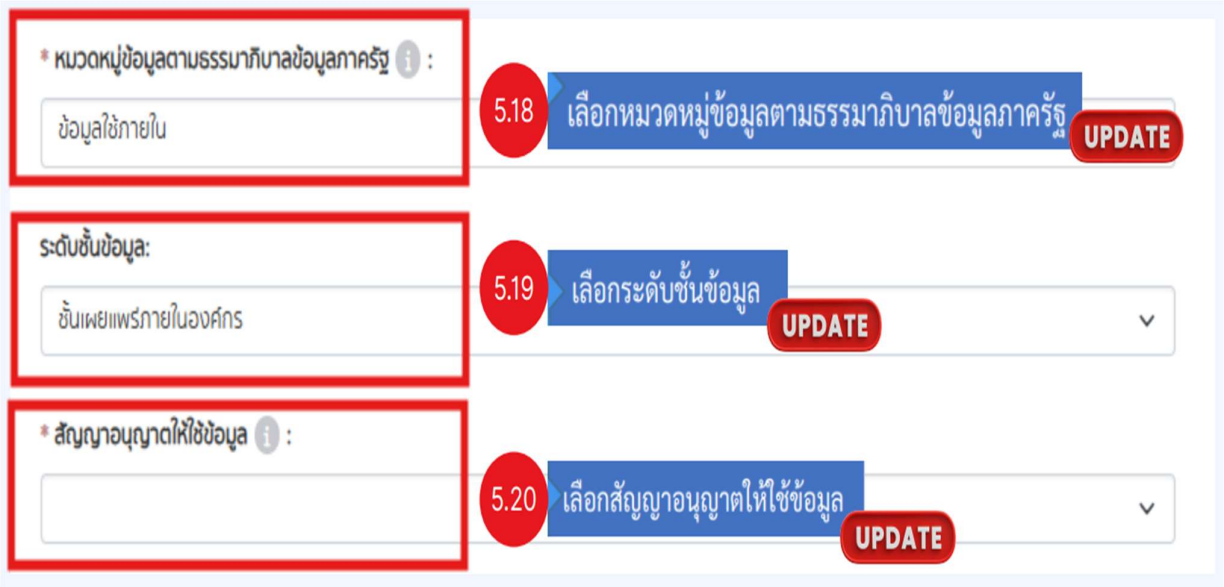
วิธีการนำข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด

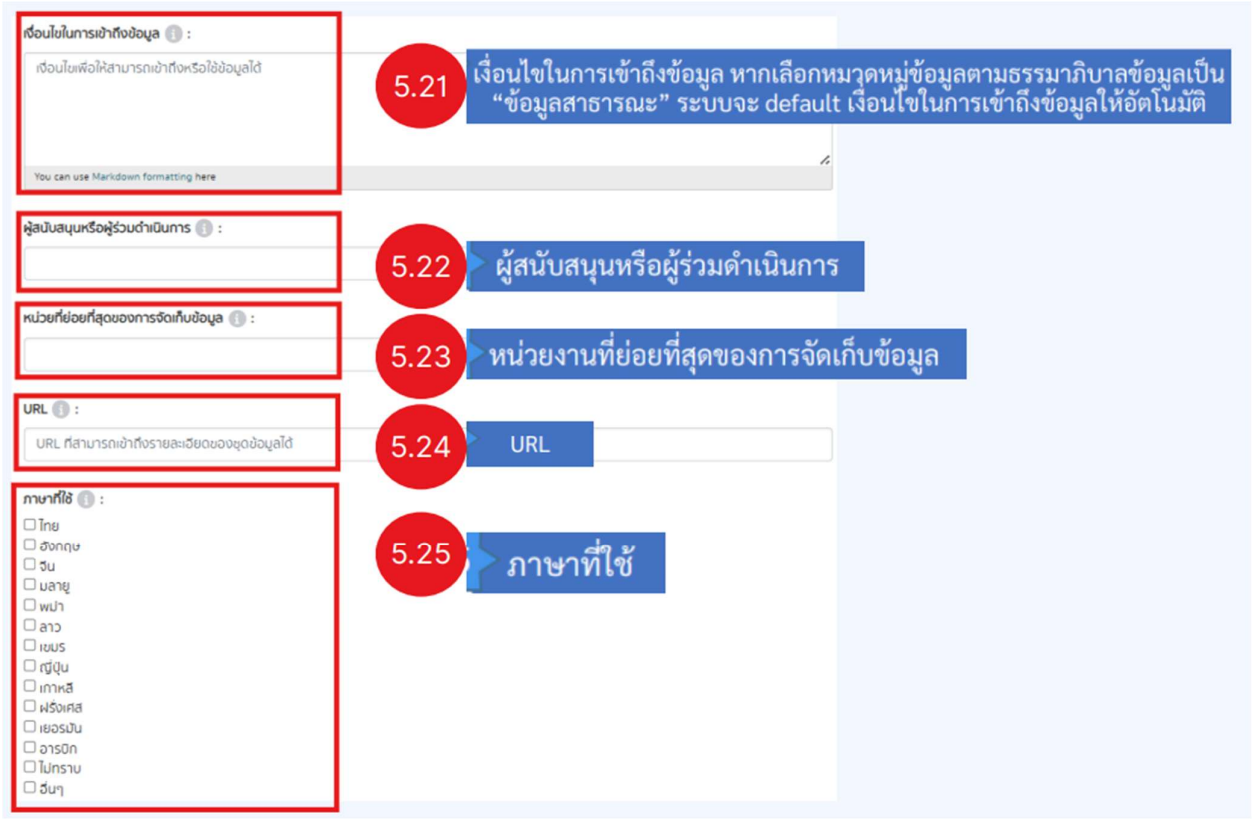
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล (data owner) บันทึกรายละเอียดชุดข้อมูลพร้อมคำอธิบายชุดข้อมูล (metadata) เป็นรายชุดข้อมูล ด้วยวิธีการ Key-In พร้อมทำการอัพโหลดไฟล์ทรัพยากร (resource) ขึ้นบนระบบ หรือ ระบุ URL ที่เข้าถึงแหล่งข้อมูลต้นทางของชุดข้อมูลนั้น ๆ






อ้างอิง URL Catalog:
5.7 กรอกลิงก์ที่ชี้ไปยังชุดข้อมูลที่อยู่บน catalog กรม หากไม่มีไม่ต้องระบุ
5.8 กรอกชื่อฝ่ายงานสำหรับผู้ติดต่อ
UPDATE
5.9 กรอกอีเมลสำหรับติดต่อ
UPDATE
5.10 กรอกคำสำคัญ
5.11 กรอกรายละเอียด
5.12 คลิกเลือกวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง (เลือกได้มากกว่า 1)
5.13 เลือกหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
5.14 กรอกค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
5.15 เลือกขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือพื้นที่
5.16 กรอกแหล่งที่มา
5.17 คลิกเลือกรูปแบบการเก็บข้อมูล(เลือกได้มากกว่า 1)


หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ :
ข้อมูลใช้ภายใน
5.18 เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
UPDATE
ระดับชั้นข้อมูล:
ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร
5.19 เลือกระดับชั้นข้อมูล
UPDATE
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล :
5.20 เลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
UPDATE


เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล :
เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้
You can use Markdown formatting here
5.21
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล หากเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลเป็น “ข้อมูลสาธารณะ” ระบบจะ default เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ :
5.22
ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ
หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล :
5.23
หน่วยงานที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
URL :
URL ที่สามารถเข้าถึงรายละเอียดของชุดข้อมูลได้
5.24
URL
ภาษาที่ใช้ :
ไทย
อังกฤษ
จีน
มลายู
พม่า
ลาว
เขมร
ญี่ปุ่น
เกาหลี
ฝรั่งเศส
เยอรมัน
อารบิก
ไม่ทราบ
อื่นๆ
5.25
ภาษาที่ใช้


วันที่เริ่มต้นสร้าง :
วว/ดด/ปปปป
5.26
กรอกวันที่เริ่มต้นสร้าง
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :
วว/ดด/ปปปป
5.27
กรอกวันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง :
5.28
กรอกข้อมูลที่มีคุณค่าสูง
ข้อมูลอ้างอิง :
5.29
กรอกข้อมูลอ้างอิง
The data license you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the metadata values that you enter into the form under the Open Database License.
* ฟิลด์ที่ต้องการ
ต่อไป: เพิ่มข้อมูล
5.30
คลิกเพิ่มข้อมูล


วันที่เริ่มต้นสร้าง :
วว/ดด/ปปปป
5.26
กรอกวันที่เริ่มต้นสร้าง
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :
วว/ดด/ปปปป
5.27
กรอกวันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง :
5.28
กรอกข้อมูลที่มีคุณค่าสูง
ข้อมูลอ้างอิง :
5.29
กรอกข้อมูลอ้างอิง
The data license you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the metadata values that you enter into the form under the Open Database License.
* ฟิลด์ที่ต้องการ
ต่อไป: เพิ่มข้อมูล
5.30
คลิกเพิ่มข้อมูล


ทรัพยากรใหม่
กรุพยากรทงหมด
6
การนำเข้าข้อมูลผ่านการอัพโหลดไฟล์
Data:
อัปโหลด
ลิงก์
6.2
คลิก อัพโหลด เพิ่มนำไฟล์ข้อมูลเข้า
* ชื่อ :
ตัวอย่าง ราคาทองคำ มกราคม 20
6.2.1
กรอกชื่อของทรัพยากรข้อมูล
รายละเอียด :
คำอธิบายที่เป็นประโยชน์ต่อข้อมูล
You can use Markdown formatting here
CSV
XLSX
XML
JSON
PDF
DOC
6.2.2
กรอกนามสกุลของไฟล์ให้สอดคล้องกับไฟล์ข้อมูล โดยควรระบุนามสกุลเป็นตัวพิมใหญ่ เช่น CSV XLSX JSON เป็นต้น
เข้าถึงข้อมูล :
6.2.3
กรณีที่ชุดข้อมูลนั้นมีทรัพยากรข้อมูลเพียง 1 ไฟล์ ให้คลิก “เพิ่ม”
* นามสกุลของไฟล์ :
ตัวอย่าง CSV, XML หรือ JSON
6.2.4
กรณีที่ชุดข้อมูลนั้น ๆ มีหลายทรัพยากรข้อมูล หรือหลายไฟล์ ให้ทำการคลิก “บันทึกและเพิ่มรายการ” เพิ่มรายการข้อมูลถัดไป
บันทึกและเพิ่มรายการ
เพิ่ม

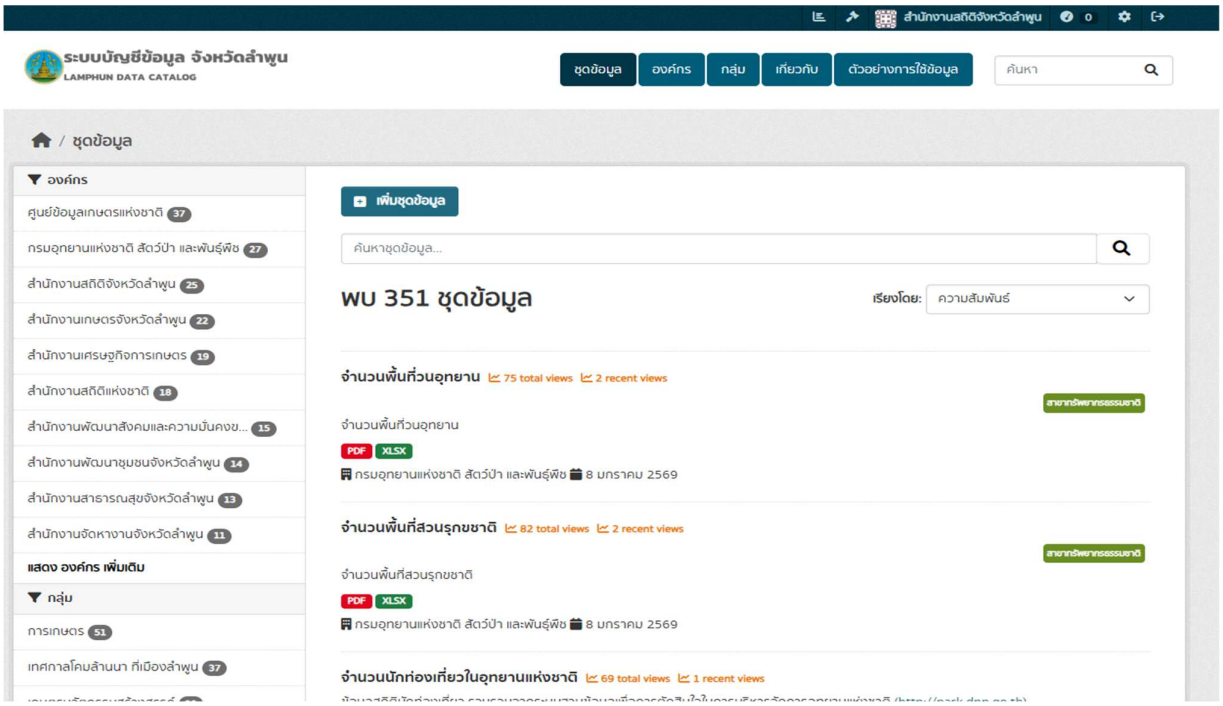
ตรวจสอบการมีอยู่ของชุดข้อมูล/รายการ

การตรวจสอบการมีอยู่ของชุดข้อมูล/รายการ สามารถทำได้โดยเข้าไปที่ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด https://lamphun.gdcatalog.go.th/ ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปที่หน้าแรกของระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานแล้วพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการนำมาวิเคราะห์ หลังจากนั้น กด ค้นหา ดังรูป



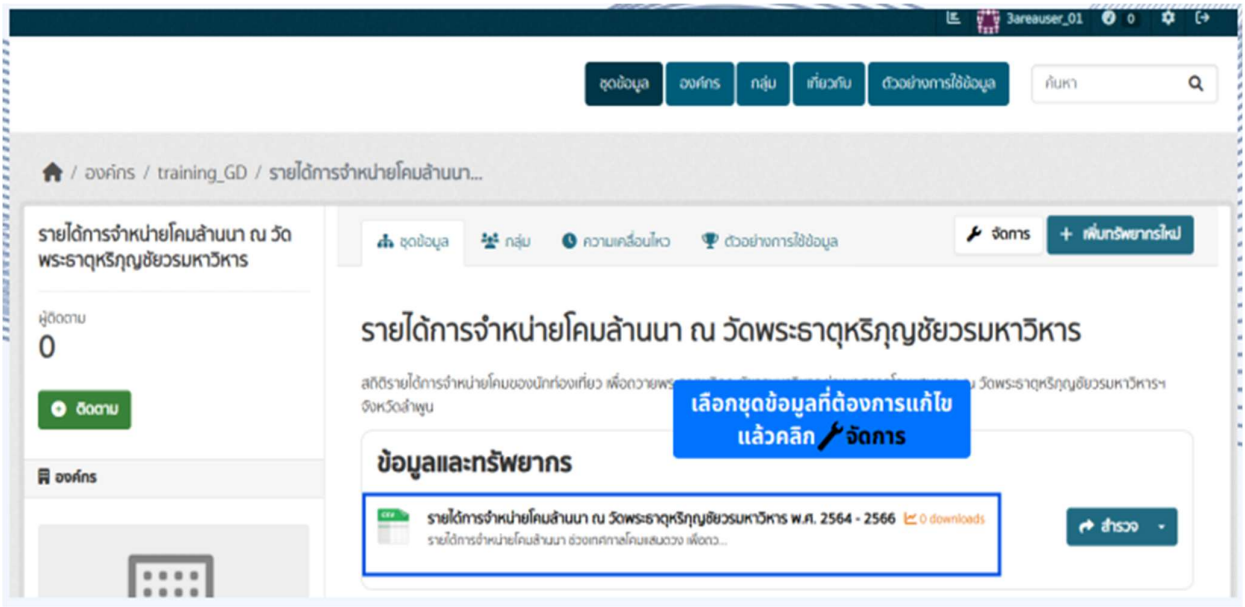
a. ใช้ช่อง **ค้นหาชุดข้อมูล** บนหน้าหลัก เพื่อป้อนคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ

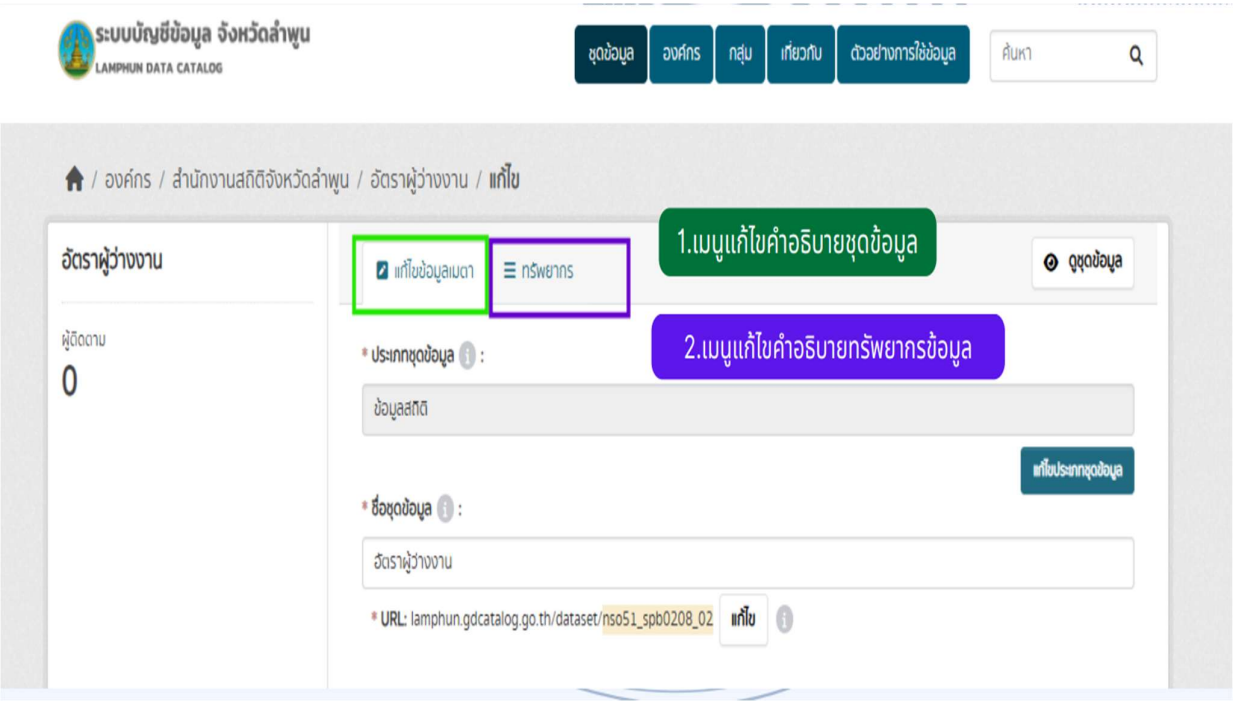
b. สามารถใช้ **ตัวกรอง** (Filter) ด้านข้าง เพื่อจำกัดผลการค้นหาให้แคบลงตามเกณฑ์ต่างๆ เช่น องค์กร, กลุ่ม, แท็ก, ประเภทชุดข้อมูล, หมวดหมู่ตามธรรมาภิบาลข้อมูล, ระดับชั้นข้อมูล, การเข้าถึง, และรูปแบบไฟล์

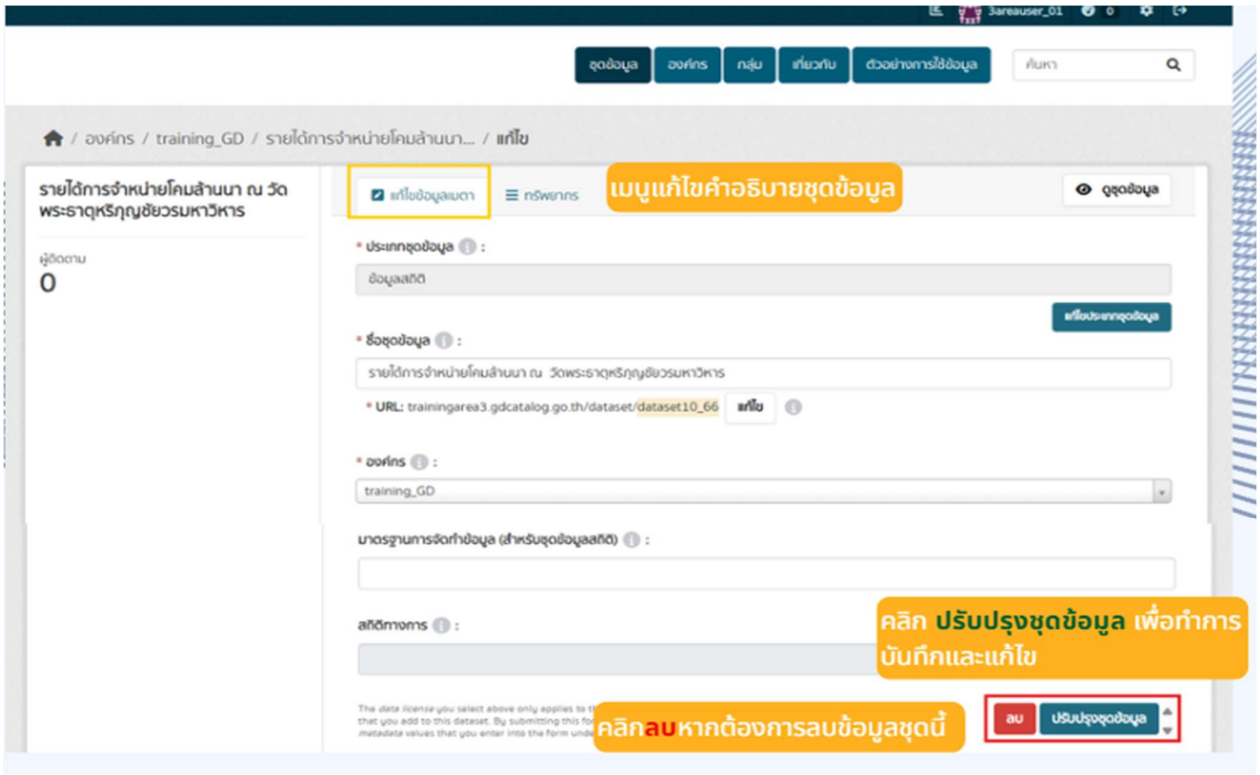


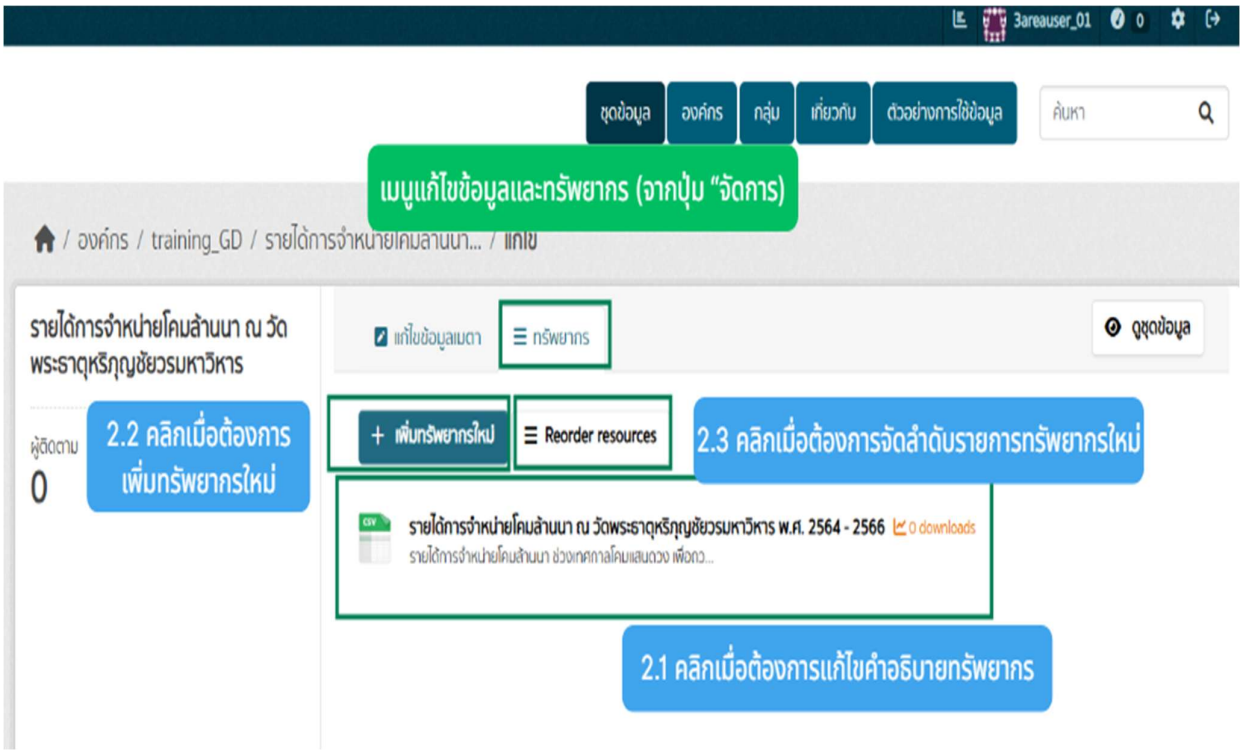
การแก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล และทรัพยากรข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่

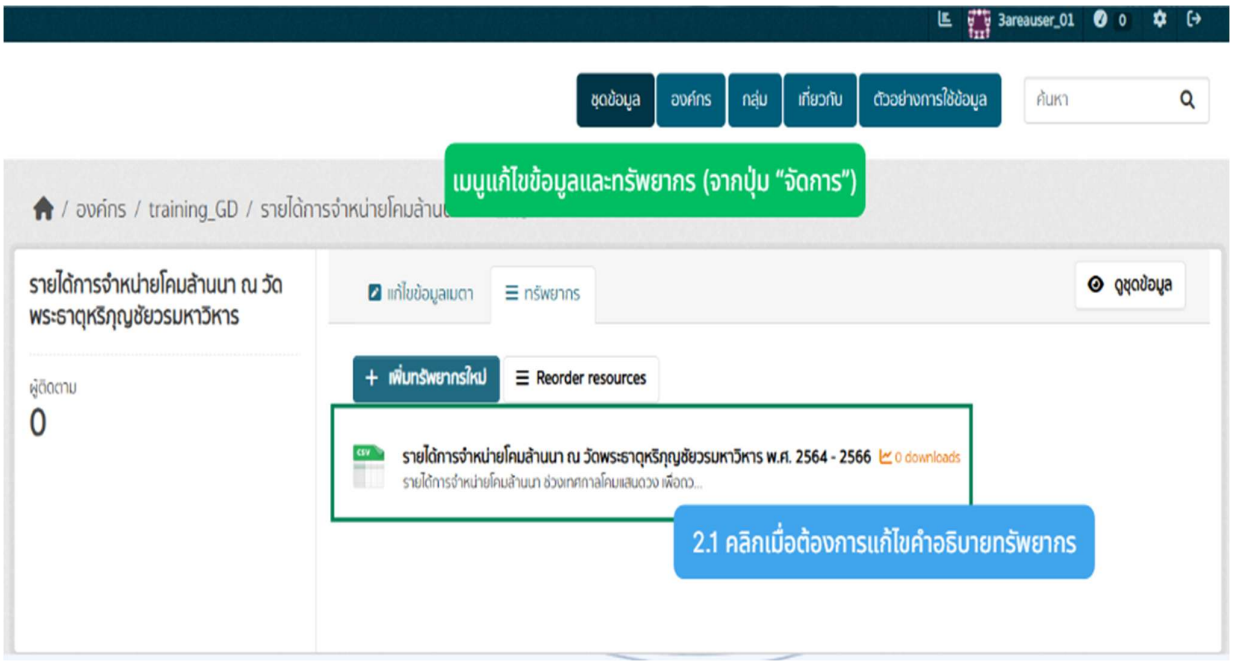
คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล คือ ข้อมูลที่ใช้อธิบายคุณลักษณะไฟล์หรือบริการที่จัดเก็บข้อมูลเป็นรายทรัยากร ซึ่งต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ตรงกับรูปแบบของไฟล์หรือบริการที่ได้รับ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หมวดใหญ่ คือ 1). อธิบายลักษณะข้อมูล 2). อธิบายการเผยแพร่ และ 3). สิทธิการใช้งาน

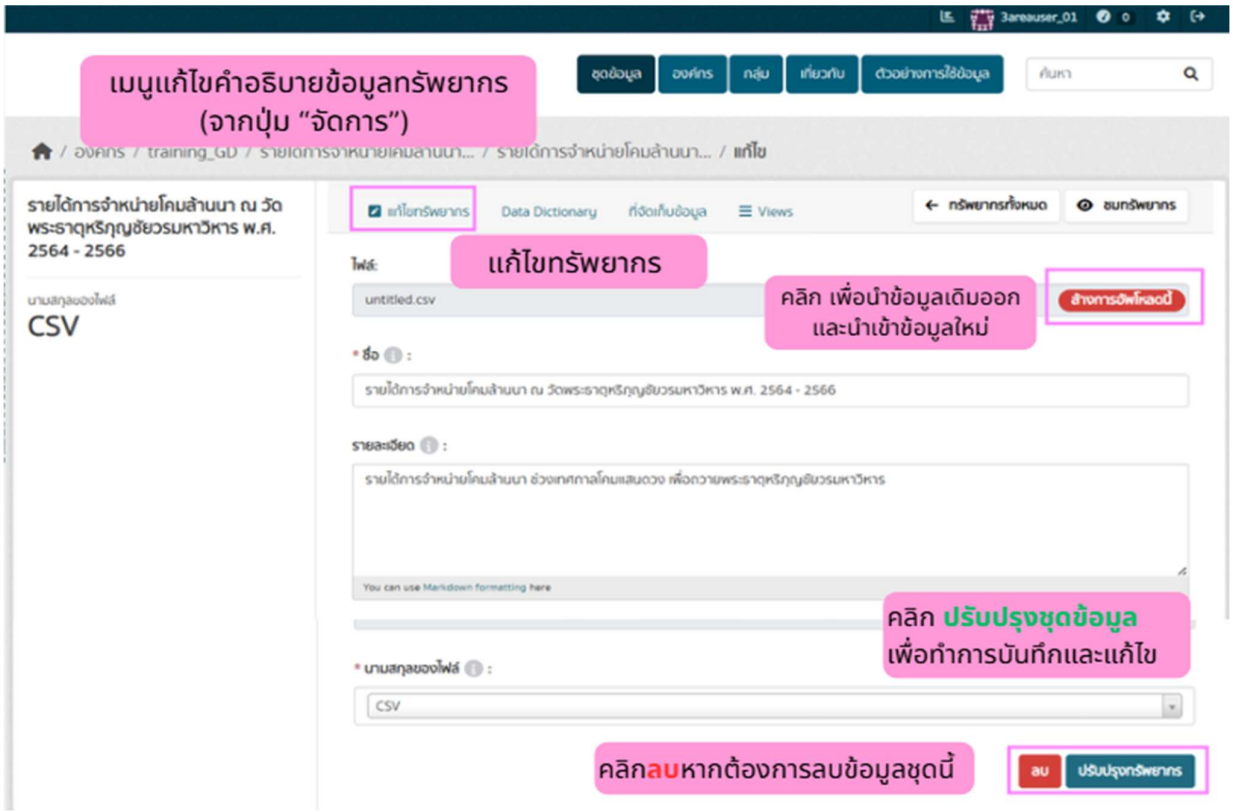


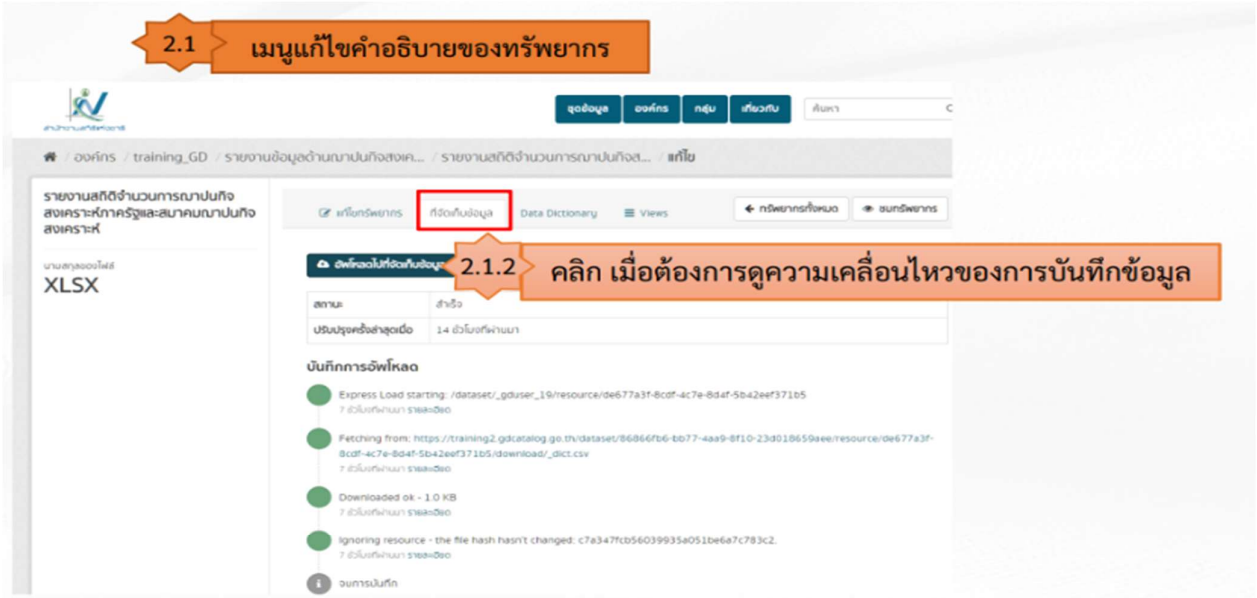


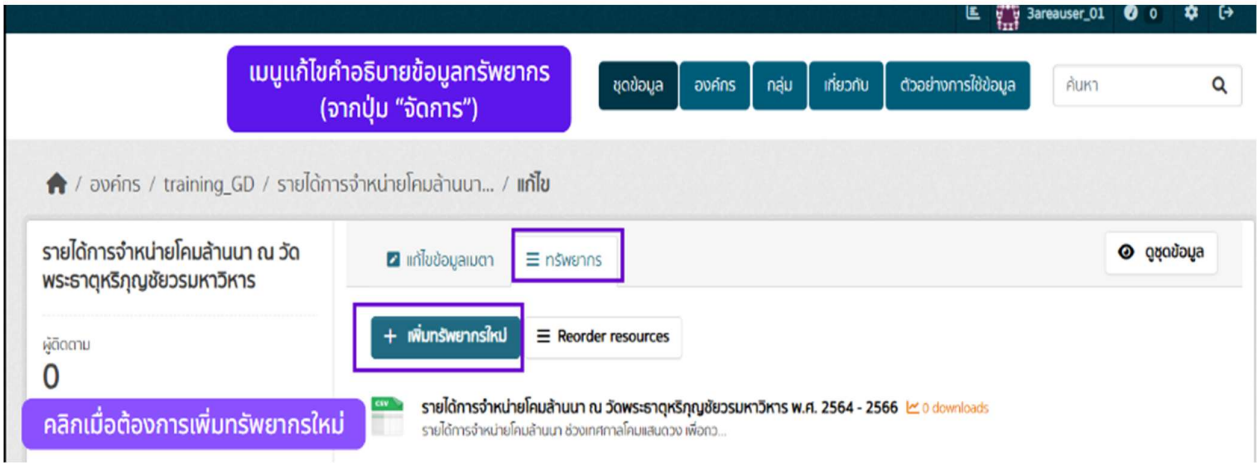

ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา... / แก้ไข
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ผู้ติดตาม
0
แก้ไขข้อมูลเมตา
ทรัพยากร
เมนูแก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล
ดูชุดข้อมูล
ประเภทชุดข้อมูล :
ข้อมูลสถิติ
ชื่อชุดข้อมูล :
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
URL: trainingarea3.gdcatalog.go.th/dataset/dataset10_66
แก้ไข
องค์กร :
training_GD
มาตรฐานการจัดทำข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ) :
สถิติทางการ :
คลิก ปรับปรุงชุดข้อมูล เพื่อทำการบันทึกและแก้ไข
คลิกลบหากต้องการลบข้อมูลชุดนี้
ลบ
ปรับปรุงชุดข้อมูล

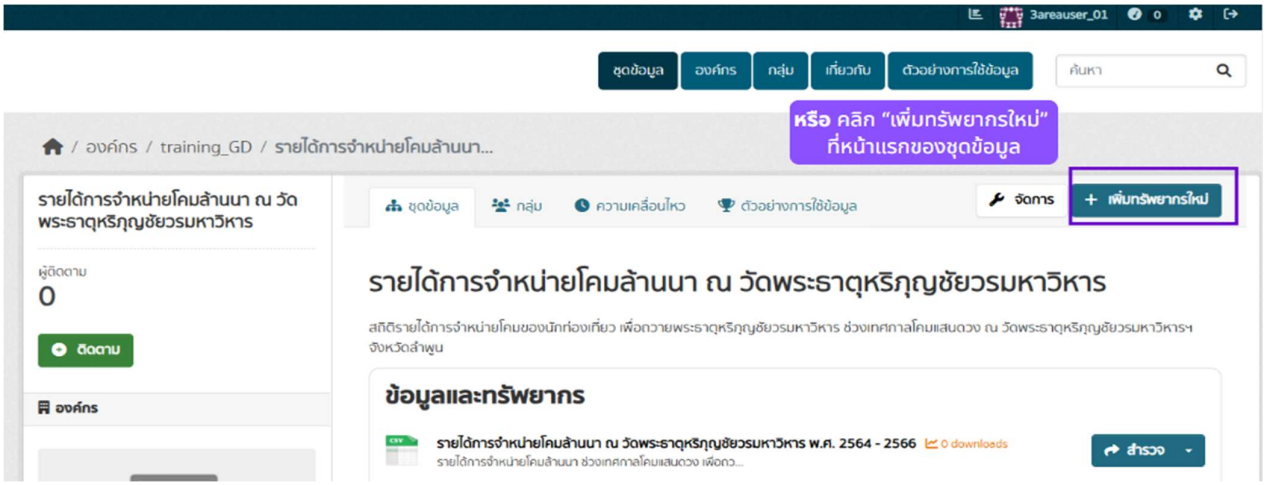

3areauser_01
ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
เมนูแก้ไขข้อมูลและทรัพยากร (จากปุ่ม "จัดการ)
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา... / แก้ไข
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ผู้ติดตาม
0
2.2 คลิกเมื่อต้องการเพิ่มทรัพยากรใหม่
แก้ไขข้อมูลเมตา
ทรัพยากร
ดูชุดข้อมูล
+ เพิ่มทรัพยากรใหม่
Reorder resources
2.3 คลิกเมื่อต้องการจัดลำดับรายการทรัพยากรใหม่
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
0 downloads
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ช่วงเทศกาลโคมแสนดวง เพื่อถว...
2.1 คลิกเมื่อต้องการแก้ไขคำอธิบายทรัพยากร


3areauser_01
ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
เมนูแก้ไขข้อมูลและทรัพยากร (จากปุ่ม "จัดการ")
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านน
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ผู้ติดตาม
0
แก้ไขข้อมูลเมตา
ทรัพยากร
ดูชุดข้อมูล
เพิ่มทรัพยากรใหม่
Reorder resources
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
0 downloads
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ช่วงเทศกาลโคมแสนดวง เพื่อถว...
2.1 คลิกเมื่อต้องการแก้ไขคำอธิบายทรัพยากร


3areauser_01
เมนูแก้ไขคำอธิบายข้อมูลทรัพยากร
(จากปุ่ม "จัดการ")
ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา... / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา... / แก้ไข
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
นามสกุลของไฟล์
CSV
แก้ไขทรัพยากร
Data Dictionary
ที่จัดเก็บข้อมูล
Views
ทรัพยากรทั้งหมด
ชมทรัพยากร
แก้ไขทรัพยากร
ไฟล์:
untitled.csv
คลิก เพื่อนำข้อมูลเดิมออก
และนำเข้าข้อมูลใหม่
ล้างการอัพโหลดนี้
* ชื่อ :
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
รายละเอียด :
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ช่วงเทศกาลโคมแสนดวง เพื่อถวายพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
You can use Markdown formatting here
คลิก ปรับปรุงชุดข้อมูล
เพื่อทำการบันทึกและแก้ไข
* นามสกุลของไฟล์ :
CSV
คลิกลบหากต้องการลบข้อมูลชุดนี้
ลบ
ปรับปรุงทรัพยากร


2.1
เมนูแก้ไขคำอธิบายของทรัพยากร
2.1.2
คลิก เมื่อต้องการดูความเคลื่อนไหวของการบันทึกข้อมูล


เมนูแก้ไขคำอธิบายข้อมูลทรัพยากร
(จากปุ่ม "จัดการ")
ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา... / แก้ไข
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัด พระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ผู้ติดตาม
0
แก้ไขข้อมูลเมตา
ทรัพยากร
ดูชุดข้อมูล
+ เพิ่มทรัพยากรใหม่
Reorder resources
คลิกเมื่อต้องการเพิ่มทรัพยากรใหม่
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
0 downloads


ชุดข้อมูล
องค์กร
กลุ่ม
เกี่ยวกับ
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
ค้นหา
หรือ คลิก "เพิ่มทรัพยากรใหม่"
ที่หน้าแรกของชุดข้อมูล
/ องค์กร / training_GD / รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา...
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัด พระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ผู้ติดตาม
0
ติดตาม
องค์กร
ชุดข้อมูล
กลุ่ม
ความเคลื่อนไหว
ตัวอย่างการใช้ข้อมูล
จัดการ
+ เพิ่มทรัพยากรใหม่
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
ข้อมูลและทรัพยากร
รายได้การจำหน่ายโคมล้านนา ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร พ.ศ. 2564 - 2566
0 downloads
สำรวจ

คำอธิบายชุดข้อมูล

คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata)

หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูลและคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและของประเทศ และสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผย เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

โครงสร้างคำอธิบายชุดข้อมูล 5 หมวด

คำอธิบายชุดข้อมูล ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ตรงกับชุดข้อมูลนั้น ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวดใหญ่ คือ

1) อธิบายลักษณะข้อมูล

2) อธิบายการติดต่อ

3) อธิบายการสืบค้น

4) อธิบายการเผยแพร่

5) สิทธิการใช้งาน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ ได้ออกแบบมาตรฐานขั้นต่ำอ้างอิงตามISO/IEC 11179 และ Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) และแผ่นแบบ (Template) เอกสาร ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรฐานเมทาดาตาสำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้จัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสอดคล้องกัน ดังนี้

1) คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) เป็นรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลักที่ทุกชุดข้อมูลจำเป็นต้องมี โดย 1 ชุดข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูลหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

1. ประเภทข้อมูล คือ ได้แก่ ข้อมูลระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ข้อมูลหลากหลายประเภท ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2. ชื่อของชุดข้อมูล คือ ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล

3. องค์กร คือ ชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

4. ชื่อผู้ติดต่อ คือ ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล

5. อีเมลผู้ติดต่อ คือ อีเมล์กอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล

6. คำสำคัญ คือ หัวข้อ คำ วลี หรือ แท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล

7. รายละเอียด คือ คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

8. วัตถุประสงค์ คือ อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูลคือ ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี

9.2. ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล คือ ค่าประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล เช่น ข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2”สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่

10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ คือ มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูล เช่น ข้อมูลนำเสนอระดับ จังหวัด อำเภอ ตำบลหมู่บ้าน

11. แหล่งที่มา คือ แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)

12. รูปแบบในการเก็บข้อมูล คือ รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล เช่น XLS/XLSX ,csv , pdf , Json เป็นต้น

13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือ ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลความมั่นคง

14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล คือ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูล เช่น License not specified, Open Data Common



ตารางรายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการ

ที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code (Character 1 digits (1-9))
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
3	องค์กร	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code (Character 4 digits)
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
5	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer _email	อีเมลกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (50 Characters)
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือ แท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,” (comma) (200 Characters)
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code (Character 2 digits) (01-99)
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency _unit	สำหรับข้อมูลระเบียน และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงสำหรับข้อมูลสถิติ: ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล	Code(1 Character (A-Z))
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency _interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่าง เช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่าสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	สำหรับข้อมูลระเบียน และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับ	Code (Character 2 digits) (00-99))

ที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
			ข้อมูลสถิติ: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูล	
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง	Text (200 characters)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code (Character 2 digits) (01-99))
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (1-4))
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (01-99))

2) คำอธิบายข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata) เป็นส่วนของรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมที่ช่วยให้รายละเอียดของคำอธิบายข้อมูลมีความสมบูรณมากยิ่งขึ้น

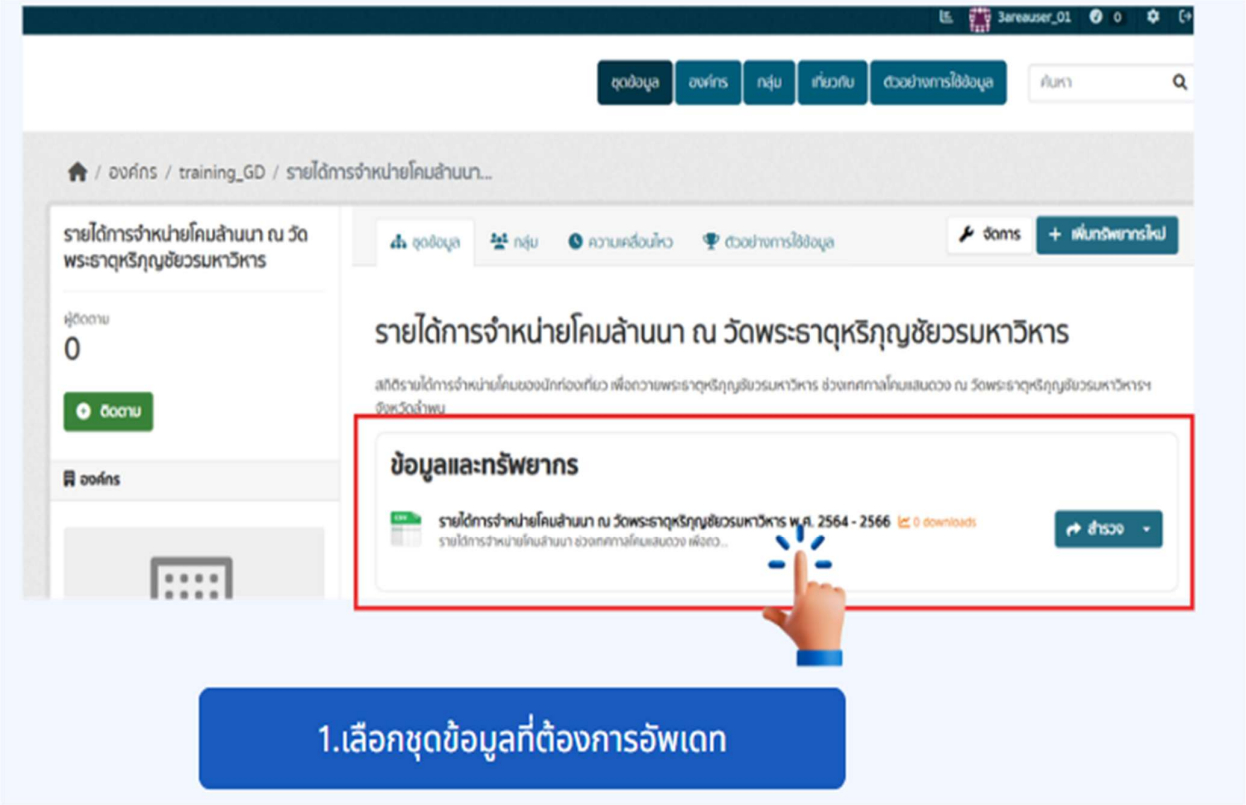


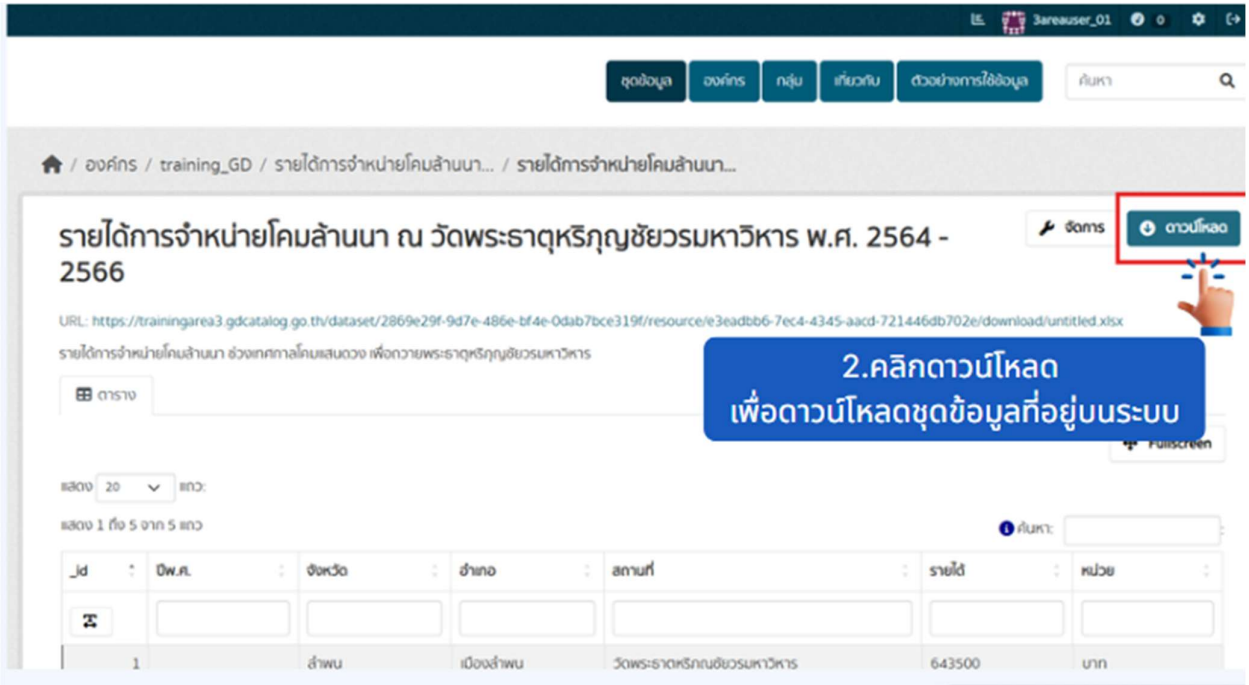
3) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เป็นส่วนหนึ่งของเมทาดาตาที่มีหน้าที่อธิบายข้อมูลภายในชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร (Attribute) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลในระดับตัวแปรมีประโยชน์ในการตัดสินใจว่าชุดข้อมูลนั้นมีข้อมูลตามที่ผู้ต้องการใช้กำลังค้นหาอยู่หรือไม่ โดยมีส่วนที่บังคับต้อง

ทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร 3 รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล ในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) นี้

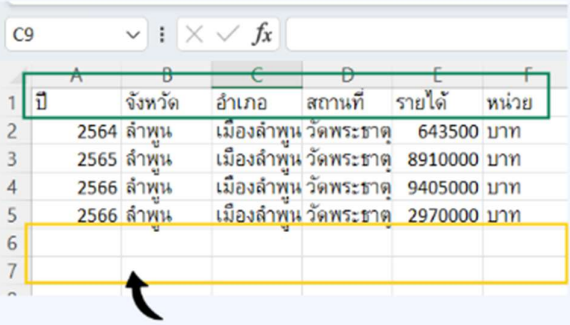
หมายเหตุ : กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ซึ่งเป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล โดยอาจทำคำอธิบายข้อมูลตามข้อ 2 และ ข้อ 3 ด้วยหรือไม่ก็ได้

2.การอัพเดทข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่





3.เปิดไฟล์ข้อมูลที่ดาวน์โหลด



	A	B	C	D	E	F
1	ปี	จังหวัด	อำเภอ	สถานที่	รายได้	หน่วย
2	2564	ลำพูน	เมืองลำพูน	วัดพระธาตุ	643500	บาท
3	2565	ลำพูน	เมืองลำพูน	วัดพระธาตุ	8910000	บาท
4	2566	ลำพูน	เมืองลำพูน	วัดพระธาตุ	9405000	บาท
5	2566	ลำพูน	เมืองลำพูน	วัดพระธาตุ	2970000	บาท
6						
7						

4.เพิ่มข้อมูล อัพเดท ลงไปในตาราง ต่อจากตารางเดิมในไฟล์ CSV ที่ดาวน์โหลดมาแล้วบันทึกไฟล์ โดยไม่เปลี่ยนชื่อไฟล์เดิม

สิ่งสำคัญในการอัพเดทข้อมูล

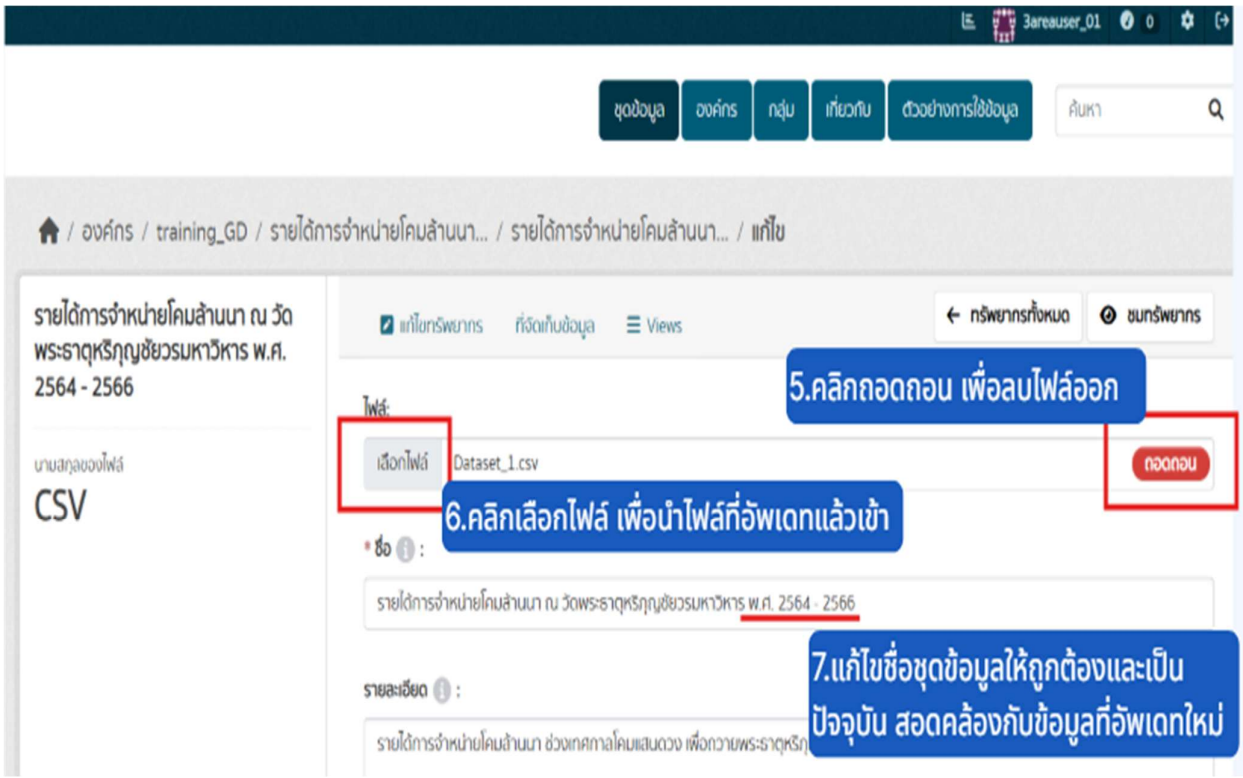
**บันทึกไฟล์โดยไม่เปลี่ยนชื่อไฟล์ชื่อเดิม

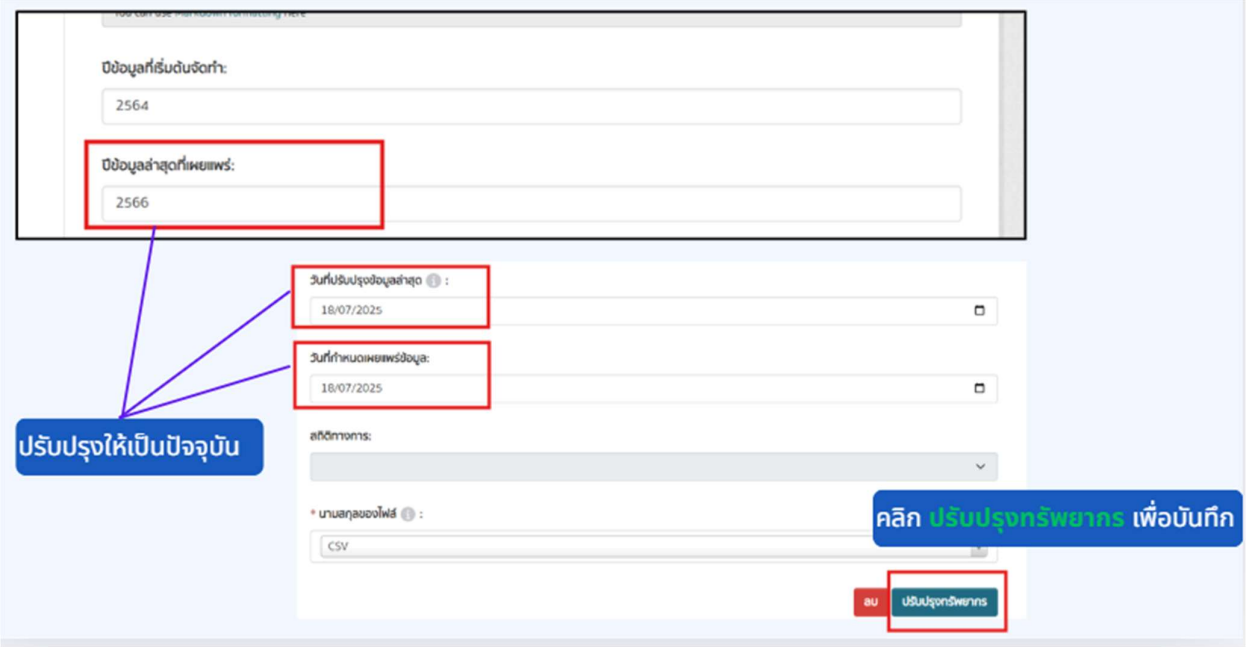
**ไม่เปลี่ยน/ลบ/เพิ่ม รูปแบบตารางเดิม

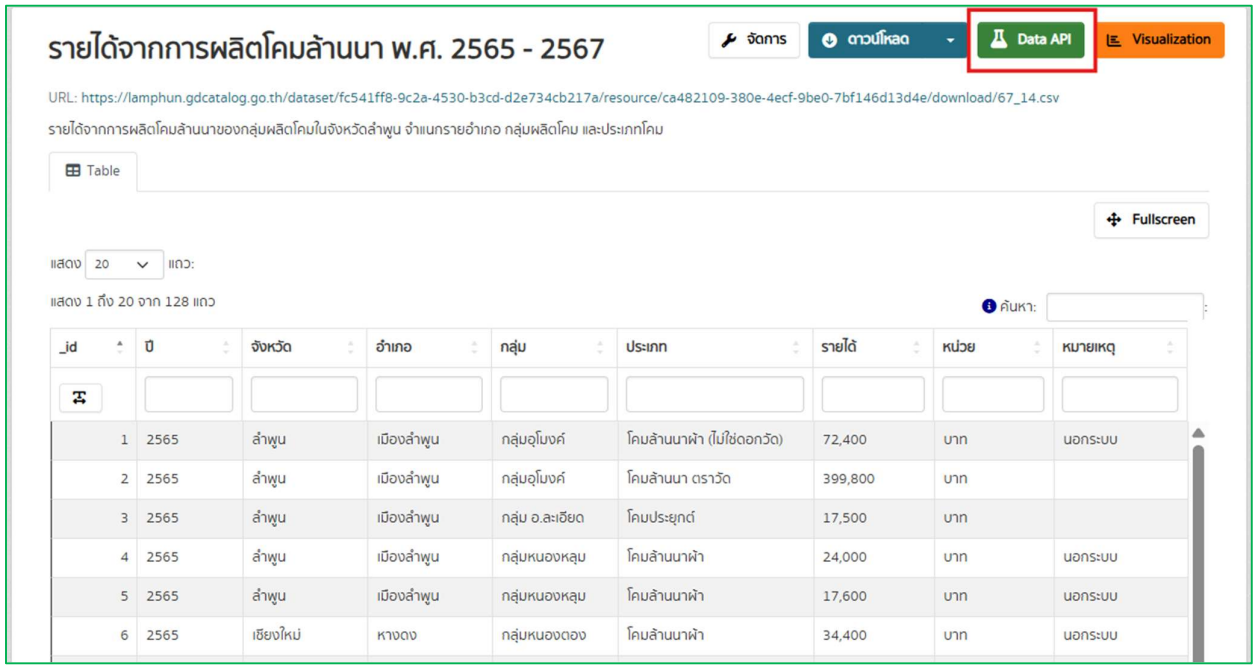
**หัวตารางแต่ละคอลัมภ์ที่กรอกข้อมูล จำนวนตัวอักษรจะต้องไม่เกิน 21 ตัวอักษร

**ในแต่ละRowต้องไม่มี Columnที่ ว่าง หรือ - ให้ใส่ 0

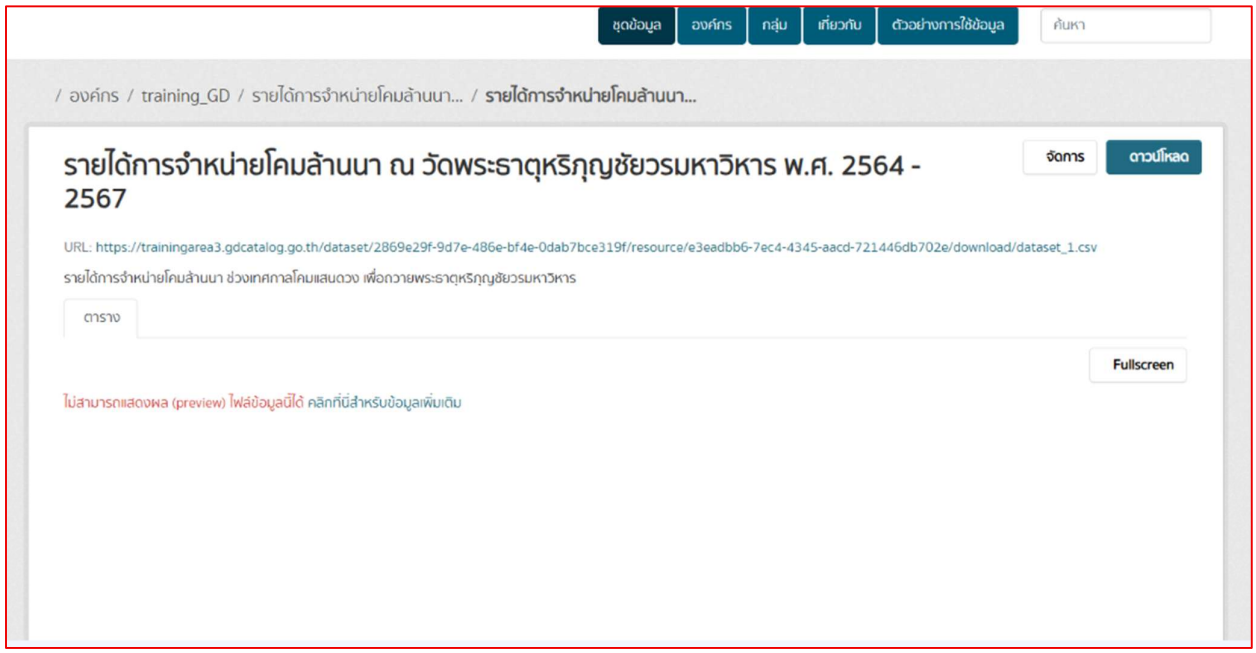
**หัว Column ข้อความจะต้องไม่มี . (จุด)







**หากข้อมูลที่เพิ่มเติม รูปแบบถูกต้อง บนเว็ปไซต์จะแสดงตารางข้อมูลขึ้นมา และมีกปุ่ม Data API ปรากฏขึ้น ดังภาพ



**หากข้อมูลที่เพิ่มเติม รูปแบบไม่ถูกต้อง บนเว็ปไซต์จะไม่สามารถแสดงผล

ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ของทรัพยากรข้อมูล การแสดงผลข้อมูล (Preview) ของทรัพยากรข้อมูลไม่ได้ เกิดได้หลายสาเหตุ ดังนี้

1. ปัญหาจากแหล่งเก็บข้อมูลใช้โปรโตคอลที่ไม่ปลอดภัย (http)

2. ปัญหาจากรูปแบบภายในไฟล์ข้อมูล CSV

2.1. บรรทัดแรกของไฟล์ อาจจะไม่ใช่ลักษณะของหัวคอลัมน์ตาราง อาจจะมีการผสานเซลล์ หรือ Merge Cell หัวตาราง แก้ไขโดยไม่ต้อง Merge Cell

2.2. ตั้งชื่อข้อความ Header (ถ้าเป็นภาษาไทย ต้องไม่เกิน 21 อักษร ถ้าเป็นภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน 63 ตัวอักษร)

2.3 หัวคอลัมน์ไม่ควรมี . (จุด) เนื่องจากมีการอัพเดทเวอร์ชั่น หากมีจุดบนหัวคอลัมน์ จะทำให้ไม่สามารถเห็นข้อมูลในคอลัมน์นั้นได้



3. ปัญหาจากรูปแบบภายในไฟล์ข้อมูล Excel

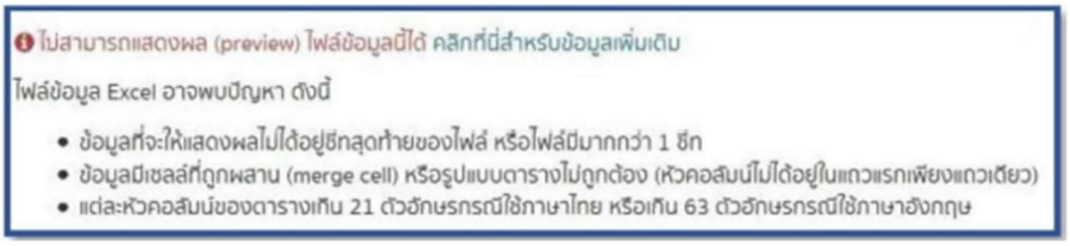
3.1. การมีหลาย sheet ในหนึ่งไฟล์ ให้แก้เป็น 1 sheet ต่อหนึ่งไฟล์ หรือให้ sheet ที่แสดงข้อมูล อยู่ sheet สุดท้าย

3.2. หัวตารางมีเซลล์ที่ถูกผสาน (Merge Cell) ต้องแก้ไขไม่ให้มีการ Merge Cell

3.3. **การตั้งชื่อข้อความ Header (ภาษาไทย ต้องไม่เกิน 21 อักษร ภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน 63 ตัวอักษร)**

3.4 **หัวคอลัมน์ไม่ควรมี . (จุด)** เนื่องจากมีการอัพเดทเวอร์ชั่น หากมีจุดบนหัวคอลัมน์ จะทำให้ไม่สามารถเห็นข้อมูลในคอลัมน์นั้นได้

3.5. Content-Type ไม่ถูกต้อง ให้ตั้งค่าเป็น application/octet-stream หรือapplication/vnd.ms-excel



4. กรณีข้อมูลที่มีลักษณะไฟล์เป็น PDF ไม่แสดงผล

4.1. อาจเกิดจากลักษณะการเข้าถึงของแหล่งเก็บไฟล์ ไม่ปลอดภัยหรือไม่ได้ใช้โปรโตคอล https

4.2. อาจเกิดจากลักษณะการตั้งค่าป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น

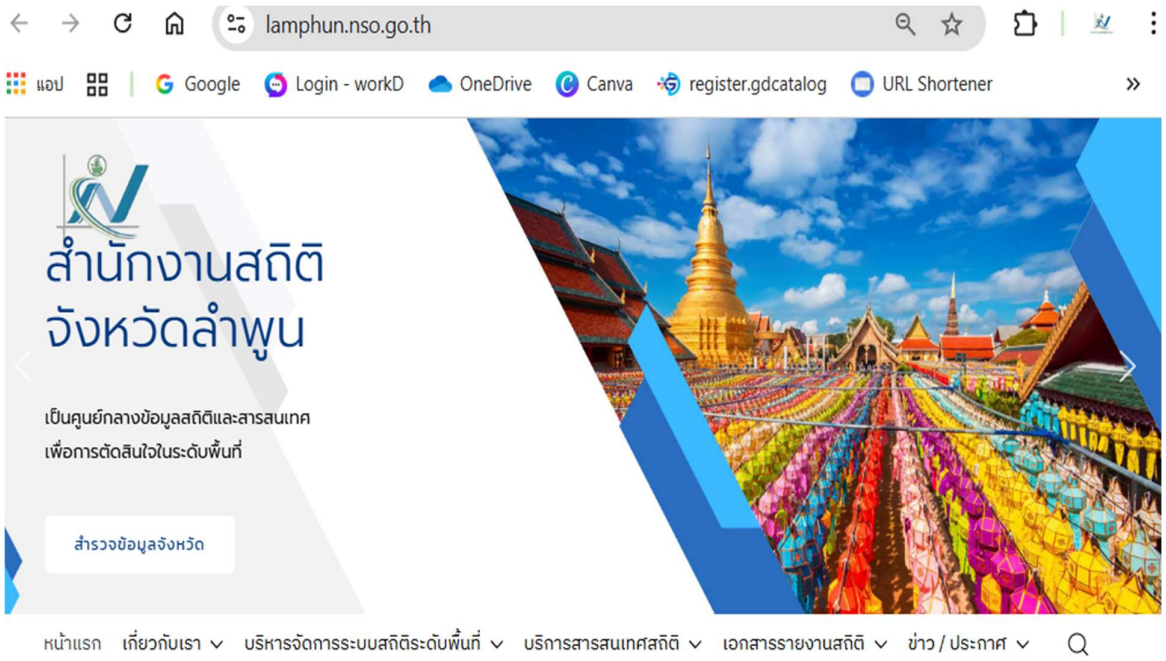


การค้นหาชุดข้อมูลสำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ จาก บัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง (https://gdcatalog.go.th/) ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน

การเข้าถึงระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง

ขั้นตอนที่ 1: การเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วไปที่เว็บไซต์ https://lamphun.nso.go.th/



2.เลื่อนหน้าจอลงมาที่ส่วน **"บริการสารสนเทศสถิติ"** จากนั้นคลิกที่เมนู **“ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ”**





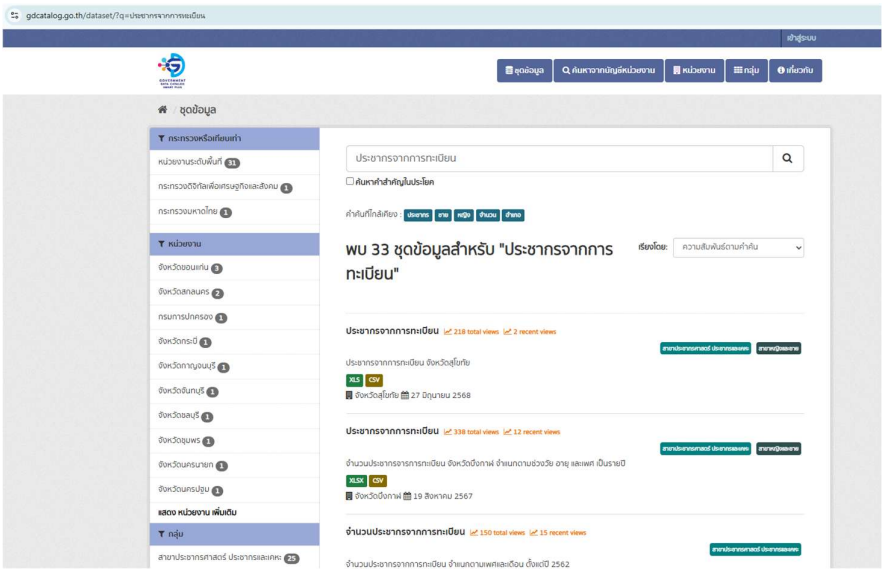
3.จะปรากฏหน้าบัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง (https://gdcatalog.go.th/)

ขั้นตอนที่ 2: วิธีการสืบค้นชุดข้อมูล

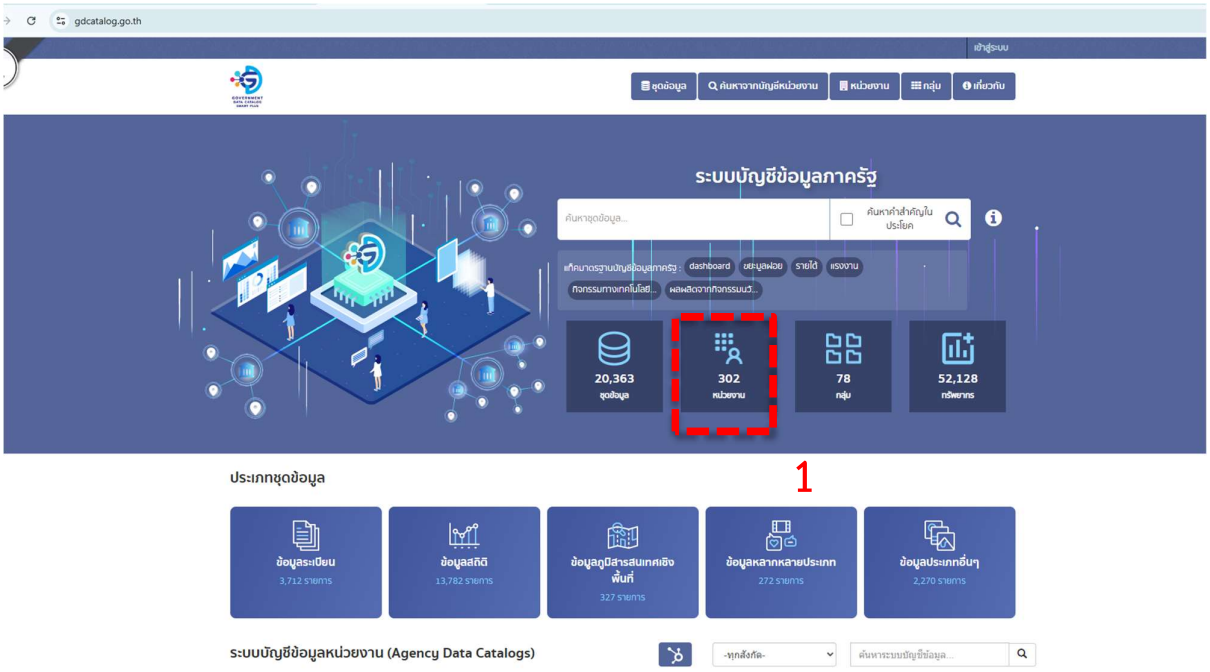
2.1 สืบค้นชุดข้อมูลตามชื่อชุดข้อมูล

- ใส่ชื่อชุดข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น ประชากรจากการทะเบียน
- กดที่สัญญาลักษณ์ แว่นขยาย

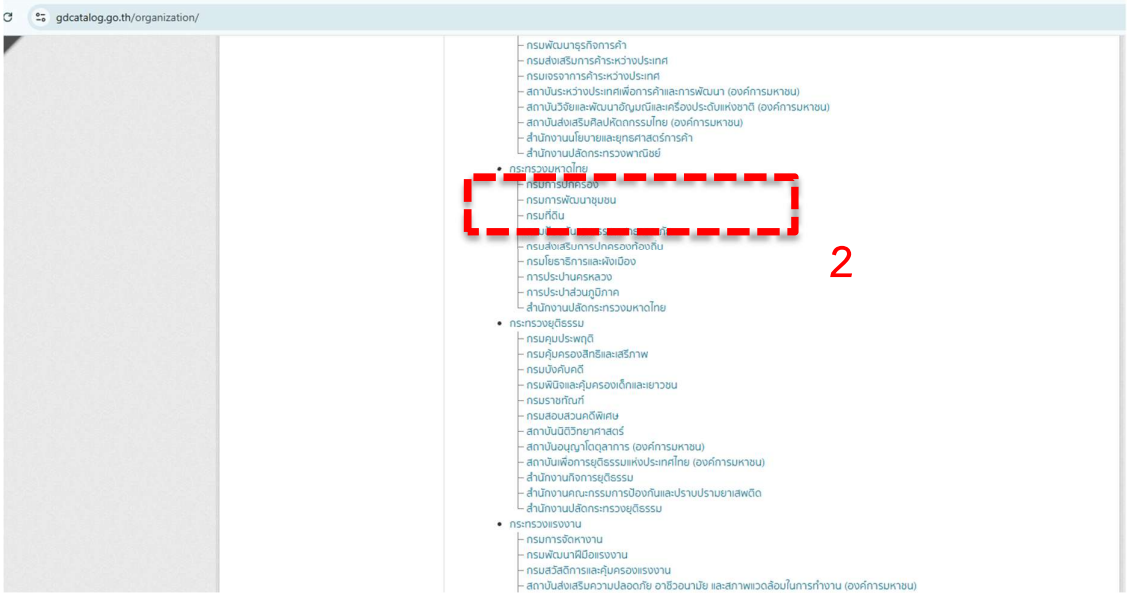
จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าต่าง ที่ประกอบไปด้วยชุดข้อมูลที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ นำมาลงทะเบียน ผู้ใช้สามารถเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ได้



2.2 <u>สืบค้นชุดข้อมูลตามชื่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล</u> ที่มีการลงทะเบียนบนบัญชีข้อมูลภาครัฐกลาง



- เลือก หน่วยงาน



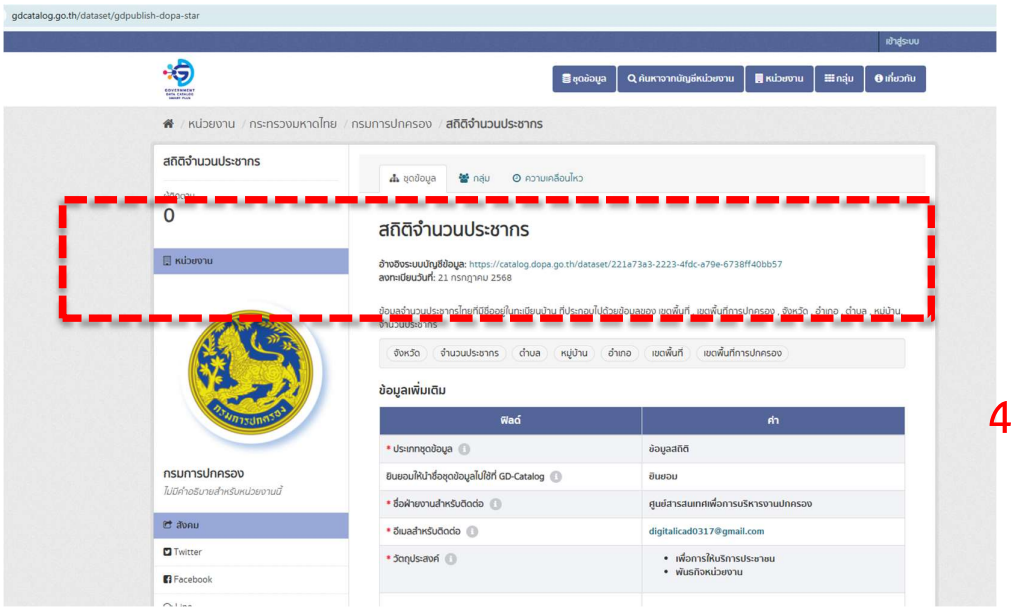
- จะปรากฏ ชื่อ เรียง ตามกระทรวง และกรม ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ในที่นี้ขอยกตัวอย่าง ข้อมูลประชากรจากทะเบียน หน่วยงานเจ้าของข้อมูล คือกรมการปกครอง ซึ่งอยู่ภายใต้สังกัด กระทรวงมหาดไทย จะปรากฏหน้า ชุดข้อมูลทั้งหมดที่กรมการปกครองเป็นเจ้าของข้อมูล

- ในที่นี้เลือก สถิติจำนวนประชากร จะปรากฏหน้าทรัพยากรข้อมูล สถิติจำนวนประชากร



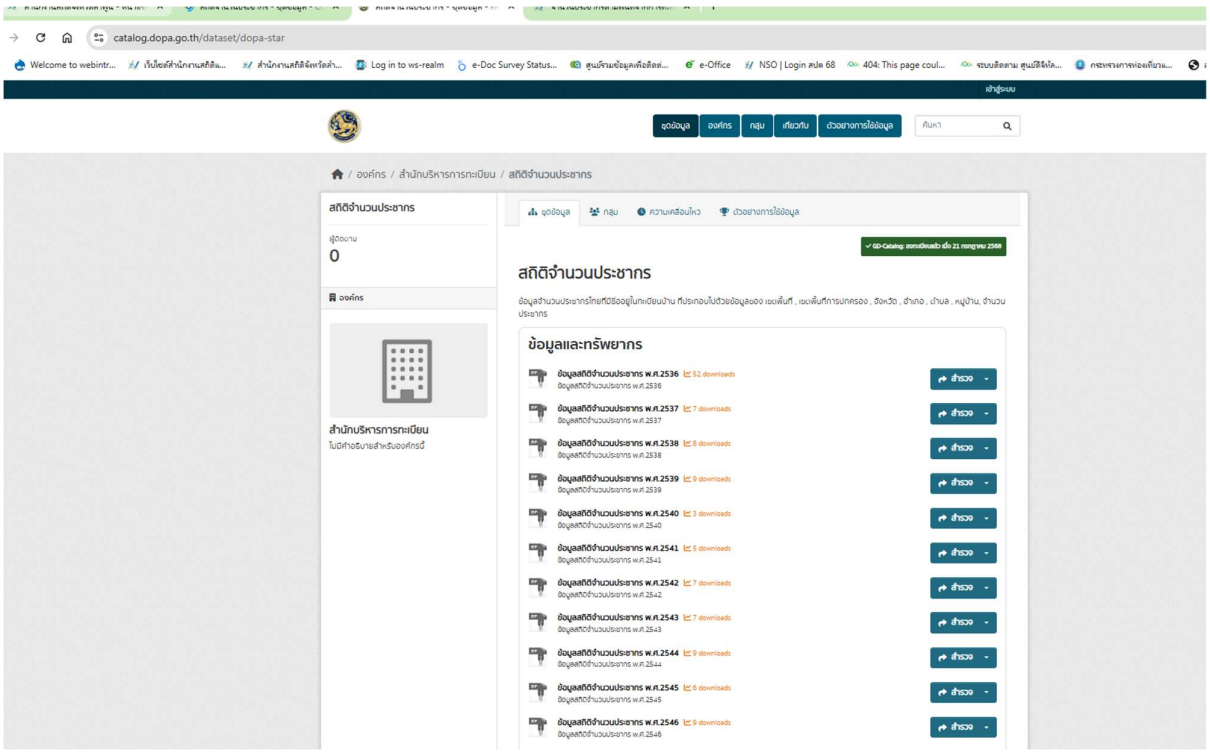
3

4.คลิกที่ลิงค์ URL .....



4

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างของข้อมูลประชากรของปีต่าง ๆ สามารถเลือกใช้ข้อมูลได้ตามที่ท่านต้องการ











สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน
โทรศัพท์ 0-5353-4363 / โทรสาร. 0-5351-1171
saraban_lamphun@nso.mail.go.th
gdnsolp51@gmail.com