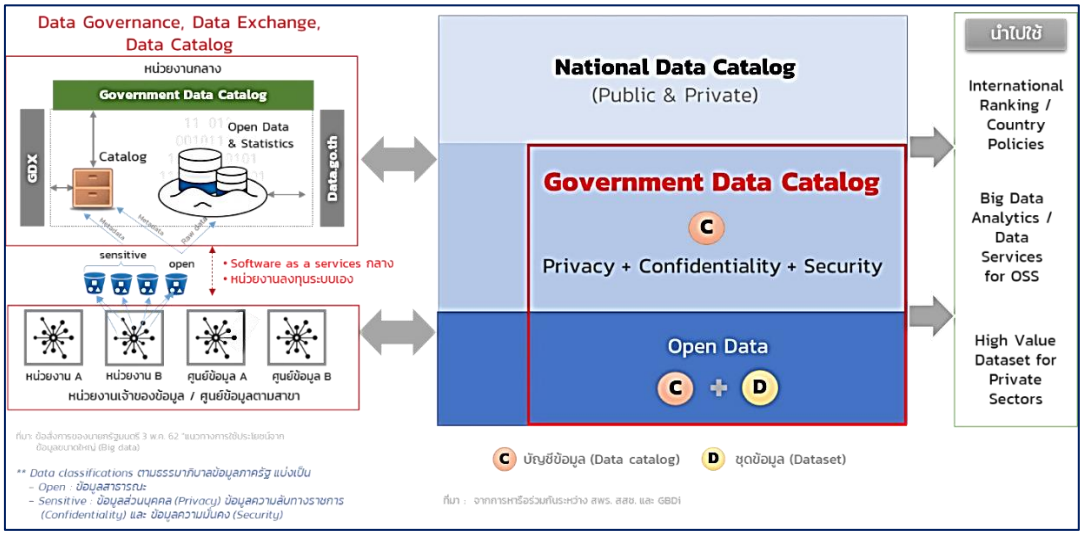
ตัวชี้วัด : การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitized Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

1. หลักการเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเตรียมพร้อมเข้าสู่ยุคของการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อประกอบการตัดสินใจและการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ดี หน่วยงานภาครัฐยังขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งในส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล และปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การสืบค้นหาแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกการวิเคราะห์หรือให้บริการมีความซับซ้อนและยุ่งยากสูง

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 มีมติเห็นชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และ**เห็นชอบให้ “หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ”** เพื่อเป็นระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เปรียบเสมือนเป็นสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถสืบค้น รู้แหล่งที่มา ระดับชั้นความลับ[1] ประเภท รูปแบบข้อมูลที่แสดงอยู่ในคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) และสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐทั้งหมดได้อย่างเป็นรูปธรรม



ภาพที่ 1 แนวคิดการพัฒนาบัญชีข้อมูลภาครัฐ

การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562[1] กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การทำงานให้มีความสอดคล้องกัน การเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น

---

[1] กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เรียกว่า หมวดหมู่ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งได้เป็น 4 หมวด ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลเปิด (Open Data) ข้อมูลความลับราชการ ข้อมูลความมั่นคง และข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้เป็นไปตามความในมาตรา 7 (2) (9) และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ [2] ข้อ 4 (6) อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลสำคัญของภาครัฐเพื่อการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ โดย สสช. ได้กำหนดแผนการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเป็น 3 ระยะ ภายใน 3 ปี คือ

ปี 2563 วางแผน จัดทำมาตรฐาน และคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ปี 2564 พัฒนาต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog System) ส่งเสริมและหน่วยงานภาครัฐให้จัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานคำอธิบายข้อมูล (Metadata) และคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ปี 2565 พัฒนาระบบ GD Catalog เต็มรูปแบบและหน่วยงานภาครัฐที่มีบัญชีข้อมูลแล้ว ลงทะเบียน GD Catalog ร้อยละ 80

2. การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเริ่มต้นด้วยการให้หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูลจัดทำบัญชีข้อมูลสำคัญและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ภายในหน่วยงานเองในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จากนั้นหน่วยงานทำการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดย สสช. จะทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ รับ-ลงทะเบียน และจัดเก็บบัญชีข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ไว้ในฐานข้อมูลกลางเฉพาะชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลเท่านั้น ส่วนข้อมูลจะยังคงจัดเก็บอยู่ที่ฐานข้อมูลของหน่วยงาน จากนั้นจึงดำเนินการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล และกำหนดป้ายกำกับ เพื่อความสะดวกในการบริการสืบค้น เข้าถึง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านระบบสารสนเทศที่บูรณาการร่วมกัน อาทิ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) โดยคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ ต้องมีลักษณะ 10 ประการ คือ



ที่มา: แนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ[2] มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำบัญชีข้อมูลภายในหน่วยงาน ระบุชุดข้อมูล และจัดระดับความสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐที่จะนำไปเปิดเผย อย่างน้อยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(2) จำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับของชุดข้อมูลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ

(3) กำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลที่เป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ อย่างน้อยให้อยู่ในรูปแบบคุณลักษณะแบบเปิด และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ทราบรายละเอียดของชุดข้อมูล

(4) ระบุ URL ที่เก็บไฟล์ข้อมูลหรือบริการข้อมูล เช่น API ของข้อมูลที่เป็นข้อมูลเปิดภาครัฐตามประเภท รูปแบบ และมาตรฐานของข้อมูลที่เปิดเผยแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

โดย สสช. ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังนี้

(1) ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

(2) ตรวจสอบคำอธิบายข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้หน่วยงานแก้ไข/ปรับปรุงความครบถ้วนและถูกต้อง ผ่านการประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลตามที่ได้กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 22 ตุลาคม 2562 เห็นชอบเรื่อง ขอเสนอมาตรฐานสถิติ[3]

(3) ตรวจสอบการมีอยู่จริงของบัญชีข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพของบัญชีข้อมูล

(4) จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลเพื่อให้บริการตามโจทย์ความต้องการสำคัญของประเทศ

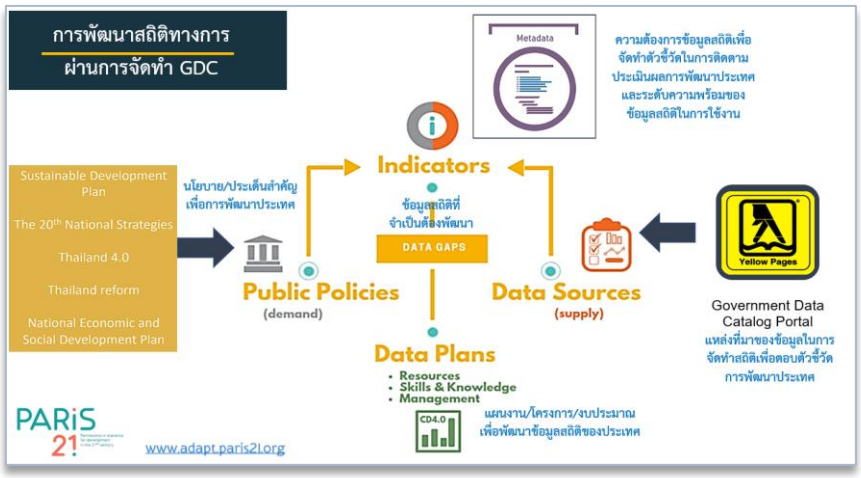
3. การจัดทำสถิติทางการผ่านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

บัญชีข้อมูลภาครัฐยังเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำสถิติทางการคือ เป็นแหล่งข้อมูลของรายการข้อมูลสำคัญที่ภาครัฐมีอยู่หรือ Supply of Data Sources ที่ใช้เปรียบเทียบกับความต้องการใช้ข้อมูลหรือ Demand ของสถิติทางการเพื่อใช้จัดทำตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ในการพัฒนาสถิติทางการจะปรับกระบวนการทำงานจากในอดีตผ่านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD catalog) ตามแนวคิด PARIS 21 ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาสถิติทางการเพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs ที่องค์การสหประชาชาติในการขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับสากล ดังภาพที่ 2

---

[2] ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 148 ง 24 มิถุนายน 2563 หน้า 27.

[3] มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562 เห็นชอบเรื่อง ขอเสนอมาตรฐานสถิติเพื่อให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐจัดส่งข้อมูลการใช้มาตรฐานสถิติ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนดทั้งข้อมูลระดับย่อย (Microdata) และข้อมูลสถิติ เพื่อให้ สสช. รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำศูนย์กลางรายการข้อมูลภาครัฐ (National Data Catalogue and Directory Services) และเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินสถานการณ์การพัฒนาสถิติของประเทศให้มีคุณภาพตามหลักการพื้นฐานสถิติทางการและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า



ภาพที่ 2 แนวคิดการพัฒนาสถิติทางการผ่านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

โดยหน่วยงานเจ้าของชุดข้อมูลตัวชี้วัดที่เป็นสถิติทางการ จำเป็นต้องจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามหลักการการจัดทำบัญชีข้อมูล เพื่อให้ทราบสถานะและแหล่งที่มาของตัวชี้วัดที่เป็นสถิติทางการดังกล่าวว่ามีข้อมูลพร้อมแล้วหรือไม่ เพื่อให้แน่ใจว่ามีตัวชี้วัดที่เป็นสถิติทางการ สำหรับใช้ในการประเมินและติดตามผลเพื่อการพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยที่

- กรณีที่ยังไม่มีตัวชี้วัดที่เป็นสถิติทางการหรือที่เรียกว่า Data Gap สำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำ Data Gap ไปรวบรวมและบูรณาการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถิติทางการ อันได้แก่ รายชื่อสถิติทางการที่จำเป็นต้องพัฒนา หน่วยงานรับผิดชอบ แผนและวิธีการจัดทำ เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและมอบหมายหน่วยงานและงบประมาณพัฒนาสถิติให้เกิดขึ้น และเมื่อสถิติทางการได้รับการจัดทำขึ้นแล้ว หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำสถิติทางการจะนำขึ้นสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์รวมกัน

- กรณีที่มีข้อมูลแล้ว ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ใช้เป็นสถิติทางการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยสามารถร้องขอข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อนำไปใช้จัดทำตัวชี้วัดต่อไป

กระบวนการดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาให้พื้นที่มีสถิติทางการที่เพียงพอและตอบโจทย์ความต้องการใช้งานจริงตามที่ผู้ใช้ต้องการ มีข้อมูลไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระดับพื้นที่อย่างถูกต้อง

4. ขั้นตอนการจัดทำบัญชีข้อมูล

การจัดทำบัญชีข้อมูลมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้เจ้าของหรือผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้นเข้ามาร่วมดำเนินการและต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ชุดข้อมูลที่เกิดใหม่ต้องนำมาจัดทำบัญชีข้อมูล กำหนดคำอธิบายชุดข้อมูล และอ้างอิงไปยังแหล่งข้อมูลต้นทางที่เป็นแหล่งข้อมูลทางการ

ในการจัดทำบัญชีข้อมูลประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

(1) การจัดทำชุดข้อมูลที่ใช้เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจหรือประเด็นสำคัญจากประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัดที่ต้องการแก้ไขปัญหา และส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เช่น ราคาผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด การเข้าถึงสวัสดิการของภาครัฐ การกัดเซาะชายฝั่งของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดทะเล หรือชายฝั่งแม่น้ำ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด และการบุกรุกของช้างป่าที่มีต่อพื้นที่ทางการเกษตร เป็นต้น

โดยสถิติจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัดจะทำหน้าที่ประสานและหารือกับผู้บริหารของจังหวัดเพื่อให้ทราบประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่จังหวัดต้องการ โดยคัดเลือกมา 1 ประเด็น จากนั้นประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์ชุดข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) ของชุดข้อมูลทั้งหมด และเสนอคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดกลไกการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(2) นำขึ้นรายการชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด เมื่อมีการจัดจำแนกชุดข้อมูล พร้อมคำอธิบายข้อมูล เสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล หรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีอำนาจ (คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้เป็นเจ้าของชุดข้อมูลนั้นนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูล ซึ่งประโยชน์ที่หน่วยงานได้จากการขึ้นบัญชีจะทำให้มีสมุดหน้าเหลืองดิจิทัลไว้ค้นหาแหล่งที่มาของชุดข้อมูล

(3) อ้างอิงหรือชี้ไปยังแหล่งข้อมูลต้นทาง ซึ่งในหนึ่งชุดข้อมูลสามารถอ้างอิงไปยังแหล่งข้อมูลได้หลายที่ ซึ่งอาจเป็นไปได้ทั้งเป็นไฟล์ข้อมูลที่เก็บอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบบริการในลักษณะต่าง ๆ แต่ควรคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายเป็นสำคัญ

(4) ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูลที่จังหวัดเป็นเจ้าของต่อไป เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ภายใต้เกณฑ์พิจารณาการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

โดยชุดข้อมูลที่นำมาลงทะเบียนมีเกณฑ์พิจารณาการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

- ต้องได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณาชุดข้อมูลเพื่อให้บริการผ่านระบบ GD catalog ว่าต้องไม่ขัดต่อกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- ต้องเป็นชุดข้อมูลที่หน่วยงานเป็นเจ้าของเท่านั้น
- ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชุดข้อมูลที่มีการลงทะเบียนไว้แล้ว
- ต้องสามารถเข้าถึงได้ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานระบุ และต้องเป็นแหล่งเก็บข้อมูลหลัก (Master Data) ที่เป็นทางการของหน่วยงาน
- คำอธิบายชุดข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดในแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- คำอธิบายชุดข้อมูลต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพคำอธิบายชุดข้อมูล

(5) ปรับปรุงบัญชีข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ด้วยวงจรชีวิตของข้อมูล มีการเกิด การเก็บ ปรับปรุง การเรียกใช้ และการทำลาย ดังนั้นเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงกับข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำตามรอบเวลาเพื่อให้ชุดข้อมูลนั้นมีความเป็นปัจจุบันจึงต้องมีการติดตามปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(6) วิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูล ที่รวบรวมจากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลและจัดทำสารสนเทศในรูปแบบ Visualization โดยนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด



ภาพที่ 3 กระบวนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

คำอธิบาย :

- **หน่วยงาน** หมายถึง ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
- **ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน**[4] **(Agency Data Catalog)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล การค้นหาชุดข้อมูล และบริการ API ที่เป็นเสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สำหรับให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานในการวางแผน ปฏิบัติงาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงหน่วยงานภายนอกและประชาชนตามสิทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด โดยที่การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานควรสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถลงทะเบียนและให้บริการบัญชีข้อมูลภาครัฐของประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- **ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ**[4] **(GD Catalog Registration)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เช่น รับลงทะเบียน เพิกถอน ปรับปรุงชุดข้อมูล
- **ข้อมูล**[5] หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การ

[4] ที่มา : แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ

[5] ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล

บันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

- **ข้อมูลดิจิทัล** หมายถึง ข้อมูลที่ได้จัดทำ จัดเก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวลผล ใช้ ปกปิด เปิดเผย ตรวจสอบ ทำลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- **ชุดข้อมูล**[6] หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- **บัญชีข้อมูล**[6] (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- **ข้อมูลเปิดภาครัฐ**[6] หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์
- **ข้อมูลสาธารณะ**[6] หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **ข้อมูลส่วนบุคคล**[6] หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ข้อมูลการศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม และลายนิ้วมือ เป็นต้น
- **คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา**[7] **(Metadata)** หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาตาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาดาตา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาตา ทั้งนี้ ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาตา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดของชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ และฟิลด์ข้อมูล เป็นต้น
- **คำอธิบายชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ** สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
- **Data Visualization** คือ การนำเสนอหรือการแสดงข้อมูลเชิงปริมาณให้อยู่ในรูปแบบกราฟิก ที่ทำให้ผู้พบเห็นจำได้และเข้าใจง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นการนำข้อมูลในเชิงวิชาการหรือเชิงวิจัยมาแปลงเป็นรูปที่เข้าใจง่าย

---

[6] ที่มา : ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล

[7] ที่มา : (ร่าง) คำอธิบาย ข้อมูลหรือเมทาดา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลมาแล้ว องค์ประกอบหลักของ Data Visualization คือ การรวบรวมข้อมูล (Integrate) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) และการแปลงข้อมูลให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย (Visualize)

5. แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 40 จังหวัด ได้จัดทำบัญชีข้อมูลหรือรายการชุดข้อมูลของจังหวัด (ตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ 10 ประการข้างต้น) ที่ใช้เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจจากประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัด จำนวน 1 ประเด็น เพื่อจัดทำรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) พร้อมทั้งระบุ URL ในกรณีที่ชุดข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) โดยส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัด (ไฟล์สกุล .xlsx) และนำเสนอบนเว็บไซต์ของจังหวัดเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล และเรียกดูข้อมูลได้สะดวก

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐโดยการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog System) เพื่อให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคให้จัดทำบัญชีข้อมูลของตนเอง แล้วลงทะเบียนบัญชีข้อมูลของหน่วยงานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ได้อย่างน้อยร้อยละ 80 นั้น จึงได้กำหนดตัวชี้วัด **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี** ดังนี้

กรณีที่ 1 : จังหวัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จังหวัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ 2564 ที่ได้มีการจัดทำบัญชีข้อมูลของจังหวัดตามประเด็นที่สำคัญ (Pain Point) แล้วนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจะติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดให้ทุกจังหวัด โดยใช้บริการบัญชีข้อมูลหน่วยงานบนคลาวด์กลางภาครัฐ (Area as a Service) โดยจังหวัดต้องจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน หลังจากนั้นให้เตรียม Template 1 (Dataset) และ Template 2 (Metadata) (จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) และให้จัดทำ Template 3 (Resource) เพิ่มเติม ซึ่งต้องระบุแหล่งข้อมูลของชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะให้ครบถ้วนทุกชุดข้อมูล และให้นำ Template 1 (Dataset) Template 2 (Metadata) และ Template 3 (Resource) มาขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด พร้อมทั้งให้นำชุดข้อมูลที่อยู่บนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดเฉพาะที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owner) มาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) รวมถึงให้จัดทำบทสรุปผลการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ Visualization เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจ

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50%)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75%)	เป้าหมายขั้นสูง (100%)
● จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (Area as a Service) ● จัดทำ Template 3 (Resource) ที่ระบุแหล่งข้อมูลของชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ	● นำชุดข้อมูลทั้งหมด พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด ● ชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะร้อยละ 100 (เฉพาะจังหวัดเป็นเจ้าของ) ที่ตอบประเด็นสำคัญของจังหวัด ได้รับการลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	● สรุปผลการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ Visualization เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด

กรณีที่ 2 : จังหวัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีแรก

จังหวัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีแรก ที่ยังไม่ได้มีการจัดทำบัญชีข้อมูลของจังหวัดตามประเด็นที่สำคัญ (Pain Point) ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีข้อมูลหรือรายการชุดข้อมูลของจังหวัด (ตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ 10 ประการข้างต้น) ที่เป็นประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจ จากประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัด โดยให้จังหวัดเลือกมา 1 ประเด็น เพื่อจัดทำชุดข้อมูลตาม Template 1 (Dataset) คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ตาม Template 2 (Metadata) และให้ระบุแหล่งข้อมูลของชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะให้ครบถ้วนทุกชุดข้อมูลตาม Template 3 (Resource) ในขณะเดียวกันสำนักงานสถิติแห่งชาติจะทำการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดให้ทุกจังหวัด โดยใช้บริการบัญชีข้อมูลหน่วยงานบนคลาวด์กลางภาครัฐ (Area as a service) โดยจังหวัดต้องจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน หลังจากนั้นให้ให้นำ Template 1 (Dataset) Template 2 (Metadata) และ Template 3 (Resource) มาขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด และให้นำชุดข้อมูลที่อยู่บนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดเฉพาะที่จังหวัดเป็นเจ้าของ (Data Owner) มาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50%)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75%)	เป้าหมายขั้นสูง (100%)
• กำหนดประเด็นสำคัญของจังหวัดที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจจากประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัด • กำหนดชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญของจังหวัดใน Template 1 (Dataset) และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ)) ใน Template 2 (Metadata) โดยดำเนินการผ่านกลไกคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด	• จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขึ้นระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (Area as a Service) • จัดทำ Template 3 (Resource) ที่ระบุแหล่งข้อมูลของชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ	• นำชุดข้อมูลทั้งหมด พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด • ชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ 100 (เฉพาะจังหวัดเป็นเจ้าของ) ที่ตอบประเด็นสำคัญของจังหวัด ได้รับการลงทะเบียนในระบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

แหล่งข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ผลการประเมินจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

6. Template การจัดทำบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่

- **Template 1 (Dataset)** เป็นแบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจ

แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจ

ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Pain Point) .....

ประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Pain Point)	กลยุทธ์ (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล*	ชื่อชุดข้อมูล*
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	กลยุทธ์ที่ 1	DataSet_11_01	Name 11_01
		DataSet_11_02	Name 11_02
		DataSet_11_03	Name 11_03
	กลยุทธ์ที่ 2	DataSet_12_01	Name 12_01
		DataSet_12_02	Name 12_02
	กลยุทธ์ที่ 3	DataSet_13_01	Name 13_01
		DataSet_13_02	Name 13_02
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	กลยุทธ์ที่ 1	DataSet_21_01	Name 21_01
		DataSet_21_02	Name 21_02
		DataSet_21_03	Name 21_03

- **Template 2 (Metadata)** เป็นแบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) จำแนกตามประเภทข้อมูล คือ 1) ข้อมูลระเบียน 2) ข้อมูลสถิติ 3) ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ GIS 4) ข้อมูลหลากหลายประเภท และ 5) ข้อมูลประเภทอื่น ๆ โดยแต่ละแบบฟอร์มของแต่ละประเภทข้อมูล ประกอบด้วย รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด และรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ซึ่งรายการคำอธิบายส่วนที่เป็นทางเลือกจะแตกต่างกันในแต่ละประเภทข้อมูล

ตัวอย่าง Template 2 ของชุดข้อมูลประเภทสถิติ

Template 2 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลสถิติ หมายถึง ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

รหัสชุดข้อมูล	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมล์ผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมล์กอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
DataSet_11_01	ข้อมูลสถิติ	Name 11_01						
DataSet_11_02	ข้อมูลสถิติ	Name 11_02						
DataSet_11_03	ข้อมูลสถิติ	Name 11_03						
DataSet_12_01	ข้อมูลสถิติ	Name 12_01						
DataSet_12_02	ข้อมูลสถิติ	Name 12_02						
DataSet_13_01	ข้อมูลสถิติ	Name 13_01						
DataSet_13_02	ข้อมูลสถิติ	Name 13_02						
DataSet_21_01	ข้อมูลสถิติ	Name 21_01						
DataSet_21_02	ข้อมูลสถิติ	Name 21_02						
DataSet_21_03	ข้อมูลสถิติ	Name 21_03						

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)

- **Template 3 (Resource)** เป็นแบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) จำแนกตามประเภทข้อมูล คือ 1) ข้อมูลระเบียน 2) ข้อมูลสถิติ 3) ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ GIS 4) ข้อมูลหลากหลายประเภท และ 5) ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ซึ่งแต่ละประเภทข้อมูลจะมีรายการข้อมูลของทรัพยากรที่แตกต่างกัน

ตัวอย่าง Template 3 ของชุดข้อมูลประเภทระเบียน

Template 3 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลระเบียน หมายถึง ข้อมูลระเบียน (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง

1.รหัสชุดข้อมูล	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์	8. วันที่เริ่มต้นสร้าง	9. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัวเลือก)
DataSet_11_01								
DataSet_11_02								
DataSet_11_03								
DataSet_12_01								
DataSet_12_02								
DataSet_13_01								
DataSet_13_02								
DataSet_21_01								
DataSet_21_02								
DataSet_21_03								

แหล่งข้อมูล : สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_01_013.html

รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ประกอบด้วยส่วนที่เป็นรหัส (Code) จำนวน 8 รายการ และส่วนที่เป็นข้อความ (Text) อีก 6 รายการ โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 10 รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการ

ที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code (Character 1 digits (1-9))
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
3	องค์กร	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code (Character 4 digits)
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
5	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (50 Characters)
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือ แท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,”(comma) (200 Characters)
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code (Character 2 digits) (01-99)
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	สำหรับข้อมูลระเบียน และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง สำหรับข้อมูลสถิติ: ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล	Code (1 Character (A-Z))

ที่	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	สำหรับข้อมูลระเบียน และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยที่สุดในการนำเสนอข้อมูล	Code (Character 2 digits) (00-99))
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง	Text (200 characters)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code (Character 2 digits) (01-99))
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (1-4))
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digits (01-99))